



# Escuela El Sagrado Corazón | Salinas

Celebrando Una Educación Católica de Calidad Desde 1906

## Manual para Familias

Año Escolar 2018-2019

Queridas Familias del Sagrado Corazón,

¡Bienvenidos a la Escuela Sagrado Corazón! La facultad y el personal aquí en el Sagrado Corazón consideramos un privilegio asociarnos con usted en la educación de sus hijos. Los padres son los principales educadores de nuestros hijos y nuestros aliados más importantes. Los padres, los maestros, el personal de apoyo y la administración tienen un papel importante para alentar a nuestros niños a convertirse en aprendices activos y buenos ciudadanos. A través de una estrecha asociación, estoy segura de que podemos hacer de nuestra escuela un lugar seguro y enriquecedor para que todos nuestros alumnos aprendan y crezcan en un ambiente centrado en el aprendizaje de los alumnos, un compromiso con altas expectativas, innovación y colaboración.

Su elección de nuestra escuela requiere su compromiso con la Misión, la Filosofía y las Metas del Sagrado Corazón. Demuestra su preocupación por ayudar a su hijo a recibir una educación centrada en la fe y académicamente riguroso. Para que la escuela logre su misión, es esencial que los padres y estudiantes comprendan las políticas y procedimientos de este manual.

Para ayudar a los padres y estudiantes a crear una comunidad de alumnos comprensivos y centrados en Cristo, ofrecemos una disciplina positiva en el aula. La disciplina positiva significa proporcionar un ambiente respetuoso donde los valores católicos puedan integrarse en todos los aspectos de la vida académica y extracurricular. A través de la práctica de la disciplina positiva, el respeto mutuo entre los padres y el personal servirá como un modelo para los comportamientos maduros y las relaciones maduras para nuestros estudiantes.

Finalmente, la administración y el personal se esfuerzan por brindar un entorno donde los estudiantes puedan crecer en su relación con Dios, crecer en su deseo de responder a los derechos y necesidades de los demás, y desarrollar valores católicos, lo que les ayudará a hacer decisiones fuertes y morales. Un estudiante verdaderamente exitoso del Sagrado Corazón es aquel que acepta la responsabilidad de cumplir con el potencial que Dios le dio y se esfuerza por compartir sus talentos individuales con los demás.

Por favor tenga en cuenta que siempre que tenga preguntas o inquietudes, mi puerta siempre estará abierta.

Paz y bendiciones para ustedes,

*Connie Rossí-Rains*

Directora

## TABLA DE CONTENIDO

Personal de la Escuela del Sagrado Corazón .....	1-2
<i>Declaración de Nuestra Misión</i> .....	2
Filosofía .....	2
Programa <i>Académico</i> .....	2
Metas .....	2
Acreditación .....	3
Admisión .....	3
Bloque de Inscripción .....	3
Requisitos de Admisión .....	3
<i>Período de Prueba</i> .....	3
Asistencia .....	4
Absentismo .....	4
Tardanzas.....	4-5
<i>Consejo de Jurisdicción Limitada</i> .....	5
Identidad Católica .....	5
Recepción de los Sacramentos (Reconciliación y Primera Eucaristía).....	5
Visitas al salón de clases.....	6
Conferencias .....	6
Citas .....	6
Comunicación .....	6
Beehively .....	6
Cortesía .....	7
Archivos Acumulativos.....	7
Traslados.....	7
Bailes.....	7
Disciplina .....	7-8
Forma Amarilla .....	7-8
Forma Rosa.....	8
Detención .....	8
Suspensión.....	9
Trampas .....	9
Junta de Revisión Disciplinaria .....	9
Expulsión .....	9-10
Abuso de Drogas y Alcohol .....	10
Hora de Salida .....	10
Permisos de Estacionamiento .....	11
Código de vestimenta .....	11
Requisitos Universales de Uniformes .....	11, 12
Niñas .....	12
Niños .....	13
Escuela Intermedia / niños y niñas .....	13
Atuendo Libre .....	13
Hora de Salida Temprana.....	14
Viajes Educativos .....	14, 15
Uso de Vehículos Privados.....	15
<i>Clausula Elástica</i> .....	15
Procedimiento de Emergencia.....	15, 16
Tarjetas de Emergencia.....	15
Responsabilidades de la Escuela .....	16

Padres Como Socios .....	16
Declaración de los Principios Católicos .....	16
Declaración de Responsabilidad de los Padres.....	17, 18
Participación .....	18
Tiempo y Talento .....	18
Programa de Día Extendido .....	18
Matrícula .....	18
Pagos .....	18
Política General .....	18
Comportamiento .....	18
Actividades Extracurriculares.....	18
Deportes.....	19
Concilio Estudiantil .....	19
Simulaciones de Incendio/Desastre.....	21
Información General .....	22
Horas de Oficina .....	22
Horas de Escuela .....	22
Días Mínimos.....	20
Horario / Períodos Diarios .....	21
Tamaño Máximo de Clase .....	21
Graduación .....	22
Acoso / Bullying .....	22
Acoso.....	22,23
Bullying .....	23
Acoso Cibernético.....	23,24
Políticas de Salud .....	24
Vacunas.....	24
Chequeos Médicos / Exámenes Físicos.....	24
Formularios de Medicación.....	24
Tarea .....	25
Trabajo de Recuperación .....	25
Cuadro de Honor .....	25
Seguro .....	25
Biblioteca .....	25
Liturgias .....	26
Casilleros .....	26
Artículos Perdidos.....	26
Almuerzo .....	26
Dinero Mandado a la Escuela.....	26
Política de No Discriminación .....	26
Escuela Al Aire Libre .....	26
Club de Padres.....	27
Padre de Aula.....	27
Fiestas .....	27
Golosinas de Cumpleaños.....	27
Invitaciones.....	27
Patio de Recreo .....	27
Política de Promoción.....	27
Reprobación .....	28
Boletas de Calificaciones.....	28
Escala de Calificación.....	28, 29
Requisito de Grados Mínimos .....	29

Ambiente seguro..... 29  
Calendario Escolar ..... 29  
Solicitud ..... 29  
Responsabilidades del Estudiante..... 29  
    Comportamiento ..... 29  
    En el Aula ..... 30  
    En el patio de Recreo, Antes, Durante y Después de la Escuela ..... 30  
    Servicio Comunitario..... 30  
Llamadas Telefónicas Durante Horario de Escuela..... 30  
    Teléfonos Celulares en la Escuela ..... 31  
Libros de Texto ..... 31  
Pagos de Matrícula..... 31  
    Cheques Devueltos ..... 31  
    Obligaciones Financieras ..... 31  
    Ayuda Para Matrículas ..... 32  
    Estudiantes Que Vuelven ..... 32  
Visitantes ..... 32  
Voluntarios: Política de Toma de Huellas Dactilares, Entrenamiento Virtus y Safe Driver ..... 32  
Retiros ..... 32

## Personal de la Escuela del Sagrado Corazón 2018-2019

### Administración

Pastor  
Vicario  
Seminarista  
Directora

Padre Manny Recera  
Padre Rodrigo Paredes  
Christopher Arriaga  
Ms. Connie Rossi-Rains

### Maestras

Kindergarten de Transición  
Kindergarten  
Grado 1  
Grado 2  
Grado 3  
Grado 4  
Grado 5  
Grado 6  
3-5 Matemáticas / Administración  
ELA Secundaria/8 Ciencias Sociales  
Matemáticas (6)/Ciencias Naturales (8)/Salud (6-8)  
Matemáticas/Ciencias Naturales Secundaria/Ciencias Sociales (7)  
Tecnología  
Música/Religión (Secundaria)  
K-2 Español  
3-8 Español  
Educación Física/ Bibliotecaria  
Director Atlético

Sra. Carol Dill  
Sra. Robin Neff  
Sra. Rachel Meyers  
Sra. Beverly Burke  
  
Srta. Marilyn Jaime  
Srta. Ashley Stefani  
Sra. Ruthann Schuler  
Sra. Debbie Marcroft  
Srta. Carly Haddan  
  
Sra. Janine Schurman  
Sra. Sue Reade  
  
Sra. Lynn Knott  
Sra. Maria Lopez  
Srta. Jaynie MacDonald  
Sr. Paul MacDonald

### Ayudantes de Clase

Kindergarten  
Kindergarten  
Grado 1  
Grado 2  
Grado 3  
Grado 4  
Grado 5  
Grado 6

Sra. Christina Padilla  
Sra. Jennie Reyes  
Srta. Lauren Freitas  
Srta. Aryanna Arredondo  
Srta. Valarie Olivarria  
Sra. Sonia Amador  
Sr. Scott Ligon  
Sra. Jeanne Gonzales

### Extensión

Directora  
Supervisora  
Supervisora  
Supervisora  
Supervisora  
Supervisor  
Supervisora  
Supervisora

Sra. Christina Suibielski  
Sra. Cindy Sagun  
Srta. Julia Piini  
Srta. Sophia Eggleston  
Srta. Edna Ligon  
Sr. Scott Ligon

### Personal de Oficina

Gerente de Oficina  
Admisiones / Asistente Administrativa  
Tenedor de Libros/Coordinadora de Almuerzos  
Conserje

Srta. Lorrie Laughton  
Sra. Tina Lavorato  
Sra. Alma Escamilla  
Sr. Jorge López

## **Prescolar**

Maestras/Co-Directoras  
Maestras  
Ayudantes de Instrucción

Sra. Lynn Strange & Sra. Lili Airada  
Sra. Catherine Mitchell, Sra. Celia Garcia  
Elizabeth Fleming, Hector Aromin

## **Declaración de Nuestra Misión**

La Escuela El Sagrado Corazón, un ministerio de la Parroquia del Sagrado Corazón, reúne a padres dedicados, profesores y personal en un ambiente seguro y acogedor para fomentar en los estudiantes un compromiso de por vida con los valores, el aprendizaje y el servicio católicos centrados en Reverencia, Respeto y Responsabilidad.

## **Filosofía**

Buscamos crear un entorno familiar católico en el que reafirmemos el valor de cada individuo y promovamos una autoestima positiva. Hacemos hincapié en la reverencia, el respeto y la responsabilidad. Fomentamos la conciencia global y el servicio a los demás. Alentamos la asociación con nuestros padres, los educadores principales, para lograr los objetivos educativos de los estudiantes de la Escuela Sagrado Corazón.

A lo largo de nuestro currículo e instrucción, guiamos a los estudiantes con habilidades variadas para que logren todo su potencial y se conviertan en responsables en la toma de decisiones responsables y morales en un mundo en el que la tecnología avanza y desafía los valores cristianos.

## **Programa Académico**

La Escuela El Sagrado Corazón ofrece un programa académico sólido a través de un plan de estudios completo de K-8, que hace hincapié en las habilidades básicas de lectura, matemáticas, artes del lenguaje, estudios sociales y ciencias. El plan de estudios se basa en los Estándares Estatales Comunes del Estado de California y los Estándares Diocesanos. La educación física, la tecnología, el español y la instrucción musical son proporcionados por especialistas. Una variedad de técnicas de instrucción, que incluyen grupos pequeños, centros de aprendizaje y grupos grandes, se adaptan a todos los estilos de aprendizaje.

### **Objetivos (Graduado en Graduación)**

#### **Visualizamos a nuestros Graduados como:**

Fieles Católicos que:

- Demuestran una comprensión de las creencias y tradiciones de la Iglesia Católica
- Aplican las enseñanzas de Jesús a sus vidas
- Realizar y reconocer la presencia de Dios en ellos mismos y en los demás
- Demuestran nuestros principios escolares de Reverencia, Respeto y Responsabilidad (para uno mismo, Iglesia y otros)

Aprendices de por vida que:

- Valoran la educación y continúan su curiosidad intelectual y entusiasmo por aprender
- Se desarrollan en lo académico, física, moral y creativamente, como una persona completa
- Se esfuerzan por el éxito mientras aprenden a lidiar con los desafíos y decepciones de la vida

Solucionadores de problemas que:

- Utilizan los recursos disponibles para encontrar respuestas a las preguntas que tienen sobre el mundo
- Trabajan de forma independiente y en colaboración para encontrar soluciones a los problemas
- Desarrollan y utilizan el pensamiento crítico y las habilidades de organización como herramientas para el éxito

Ciudadanos responsables que:

- Muestran conciencia y responsabilidad por la creación de Dios
- Están involucrados en su escuela, comunidad y mundo, mientras exhiben conciencia global

- Aprecian la diversidad cultural
- Demuestran los principios escolares de "reverencia, respeto y responsabilidad"
- Son proactivos en mantener una mente sana

## **Acreditación**

La Escuela El Sagrado Corazón tiene una acreditación completa de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades y la Asociación Educacional Católica Occidental. Nuestra Próxima revisión es en 2021.

## **Admission**

Sacred Heart School maintains the right to give preference to Sacred Heart students, Sacred Heart parishioners, students from neighboring Catholic schools and parishes, and then non-Catholic students for admission.

Students entering Transitional Kindergarten must be 5 years old by December 1 and students entering Kindergarten must be 5 years old by September 1 of the school year. Transfer students in grades 1-8 are required to have a teacher referral page completed and at least average grades as well as satisfactory conduct. All new families will have an interview with the principal. When a new student is assigned a grade level placement, a probationary period exists for the first trimester during which time a decision is made whether or not the school can meet the needs of the child. The decision is based on academic achievement, attendance, conduct, and compliance with homework policies. The principal will inform the parents of the need to enroll the child elsewhere if these criteria are not met.

Parents registering for the first time need to present a baptismal certificate, birth certificate, and an up-to-date immunization record. Registration is not complete until all documents are in the school office.

### ***Bloque de Inscripción***

La escuela se reserva el derecho de despedir o bloquear la reinscripción de un estudiante por las siguientes razones:

1. Violaciones repetidas del plan de disciplina
2. Violación de políticas específicas
3. Ausencias excesivas injustificadas y / o tardanzas
4. Excesivo incumplimiento de la política de tareas
5. Incumplimiento del requisito de las Horas de Servicio
6. Continuación del incumplimiento de la política de matrícula
7. Continuo comportamiento no cooperativo por parte de los padres

La educación de un estudiante en la Escuela Sagrado Corazón es una asociación entre los padres y la escuela. Así como el padre tiene el derecho de retirarse o no regresar el año siguiente si así lo desea, la administración de la escuela se reserva el derecho de solicitar el retiro o no volver a inscribirse si la administración determina que la asociación se ha roto irremediablemente.

### **Requisitos de Entrada**

El Sagrado Corazón usa una prueba de habilidades básicas estandarizada a nivel nacional, STAR, como parte del proceso de admisión. Las fechas de prueba ocurren al menos tres veces al año. Las fechas se publican cuando se determinan.

### **Política de Libertad Condicional**

Existe un período de prueba para el primer trimestre para cualquier estudiante NUEVO y para los estudiantes A PRUEBA en lugar de ser promovido al siguiente nivel de grado. La capacidad académica, la actitud, el comportamiento y el ajuste general serán revisados y evaluados, y se podrá llevar a cabo una conferencia con los padres. Un estudiante que recibe una (1) o más F como una calificación final en una materia central trimestral no puede ser promovido al próximo grado.



La escuela determinará si:

- a) el estudiante puede continuar al nivel del grado
- b) la libertad condicional se extenderá
- c) el estudiante debe regresar al nivel de grado anterior si hay espacio disponible
- d) el estudiante será recomendado para otra escuela
- e) el estudiante será despedido

## Asistencia

El calendario escolar y las horas se publican antes del comienzo de cada año. Se espera que los padres / tutores cumplan con el calendario cuando planifiquen vacaciones y citas médicas. La asistencia regular y puntual es una parte vital del proceso educativo. Ausencias excesivas y tardanzas excesivas pueden resultar en la inscripción bloqueada para el año siguiente. Un alumno de 8º grado que está excesivamente ausente puede recibir un "Certificado de asistencia" en lugar de un diploma. Un estudiante que tiene más de 15 ausencias injustificadas en un trimestre, no recibirá una calificación en ese trimestre. Cualquier estudiante que tenga 20 ausencias injustificadas en un año se considera ausente excesivamente y está sujeto a una revisión de asistencia administrativa y posiblemente a una retención o 'promoción social. Cada tres tardanzas dará como resultado un día de ausencia. Si su hijo está enfermo y necesita que lo recojan de la escuela, la hora de salida del niño es el momento en que el padre ha sido llamado y no el momento en que el niño es recogido. Esto puede resultar en medio día o más de ausencia.

## Ausentes

Cuando un estudiante no asista, los padres deben llamar a la oficina de la escuela al 771-1310 antes de las 10:00 a.m. para informar la ausencia. **Cuando el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, él / ella debe proporcionarle a la oficina una nota escrita firmada por un padre o tutor o un correo electrónico indicando el motivo de la ausencia.** Sin una nota, la ausencia se considerará injustificada. **Patrones de ausencia habitual serán investigados por posible violación de la asistencia escolar obligatoria.**

Las ausencias justificadas son por los siguientes motivos:

1. Necesidades médicas y dentales de los estudiantes
2. Muerte en la familia inmediata
3. Situaciones de emergencia para la familia inmediata

En caso de que un niño tenga una enfermedad contagiosa, debe notificarlo a la oficina inmediatamente. Una nota de un médico o clínica debe liberar al niño para que regrese a la escuela. **Los niños deben estar libres de fiebre (sin el beneficio de la medicina) durante 24 horas antes de regresar a la escuela.** Si su hijo vomita antes de ese día escolar, debe quedarse en casa. Si su hijo vomita en la escuela, deben ser recogidos. Cuando los niños regresan a la escuela, se espera que participen en todas las actividades lúdicas, interiores y exteriores. Se requiere una nota del médico para sentarse fuera del recreo o educación física.

Cuando la ausencia de un estudiante por enfermedad personal excede los 3 días acumulativos, se debe proporcionar una nota del médico que los autorice a asistir a la escuela al momento en que los estudiantes regresen a la escuela. Si se ha establecido un patrón cuestionable de ausencias, el director puede requerir una declaración de enfermedad de un médico o clínica después de la ausencia de un solo día. Los estudiantes con ausencias justificadas tendrán el número equivalente de días para completar el trabajo perdido.

Ausencias tales como vacaciones y viajes (excepto las justificadas por el director para circunstancias atenuantes), niñeras, trabajo y eventos y programas atléticos no patrocinados por la escuela se considerarán injustificadas. Un estudiante con una ausencia injustificada no puede recuperar el trabajo asignado, incluidas las pruebas / pruebas dadas en el día (s) de la ausencia sin excusa. **Se otorgará una calificación de 0 para todas las tareas perdidas.**

## Tardanza

Sacred Heart School se esfuerza por desarrollar un sentido de responsabilidad en nuestros estudiantes. La tardanza es perjudicial para la clase, el alumno y el docente, lo que resta valor a las metas de aprendizaje. Es en gran medida responsabilidad de los padres llevar a sus hijos a la escuela a tiempo, mientras que es responsabilidad de los estudiantes llegar a tiempo a cada una de las clases subsiguientes durante el día escolar. La siguiente política permite a las familias ayudar al éxito de sus estudiantes en la escuela al evitar la tardanza:

- Los estudiantes llegan al plantel entre las 7:45 y 8:00 a.m.
- Los estudiantes que llegan a la escuela a las 8:01 a.m. o más tarde son marcados tarde.
- Si un niño llega a la escuela después de las 8:15 a. M., El padre debe acompañar al niño a la oficina para que el niño sea admitido a la clase.
- Cuatro (4) tardanzas injustificadas dentro de un trimestre se consideran tardanzas habituales, y darán lugar a un Aviso de mala conducta (Slip amarillo). Una tardanza subsecuente (5ta) dentro de un trimestre resultará en un resbalón amarillo o rosado (dependiendo del registro de conducta anterior del estudiante. Seis (6) tardanzas dentro de un trimestre resultan en un Aviso de mala conducta grave (Pink Slip).
- Cada tres tardanzas dará como resultado un día de ausencia. Esto afectará la asistencia perfecta para el trimestre y el reconocimiento anual.
- Consulte la sección de Disciplina para obtener información sobre Resbalones Amarillos, Resbalones Rosados y Detención.
- La tardanza excesiva puede resultar en la inelegibilidad del estudiante para las actividades escolares, actividades extracurriculares, calificaciones bajas y la inscripción bloqueada a la Escuela Sagrado Corazón el siguiente año escolar.
- Las tardanzas son justificadas solo en circunstancias inevitables, es decir, accidentes de tránsito, emergencias médicas, etc., según lo determine la administración.

## Junta de Jurisdicción Limitada

Sacred Heart School tiene una Junta de Jurisdicción Limitada para ayudar en el gobierno de la Escuela Sagrado Corazón. La Junta Directiva tiene como principal preocupación el ministerio de la educación escolar católica: el desarrollo espiritual, intelectual, físico, emocional y social de los estudiantes. La Junta está compuesta por el director, el pastor, padres, feligreses y miembros de la comunidad:

Connie Rossi-Rains, Principal  
Jose Cruz, Parent  
Debbie Witcher, Alumni/Community Member  
Paula Johnson, Alumni/Community Member  
Alice Wilson, Alumni/Community Member  
Lynne Clark, Alumni/Community Member

Father Manny Recera, Pastor  
Clem Richardson, Alumni/Parishioner  
Scott Martin, Parent  
Rosemary Kingston, Community Member  
Dawn Magri, Community Member  
Kelly Halcon, Parent/Secretary

## Identidad Católica

La educación religiosa es el núcleo del plan de estudios de la Escuela del Sagrado Corazón. Todos los estudiantes reciben instrucción diaria en catolicismo. La religión es un tema académico separado que se debe aprender y un principio que debe integrarse en todas las materias. La fe católica impregna todo el programa integrando verdades y valores religiosos en la educación y la vida cotidiana de los estudiantes.

Los padres tienen una responsabilidad seria de fomentar la Fe de sus hijos. Los padres católicos dan el ejemplo con su propia vida de oración y su participación semanal en la Eucaristía.

## Recepción de los Sacramentos (Reconciliación y Primera Eucaristía (1ra Comunión))

La parroquia requiere orientación de los padres y la preparación del estudiante para la recepción de los Sacramentos de la Reconciliación y la Primera Eucaristía. Los padres son los primeros educadores de sus hijos; por lo tanto, se requiere la participación de los padres para preparar a los niños de la fe católica para estos sacramentos. Es deber de los padres alentar a sus hijos a participar continuamente en la vida sacramental. El tiempo usual para la recepción de estos sacramentos es en Segundo Grado.

La política parroquial para la preparación sacramental de la Primera Reconciliación y Primera Eucaristía es un programa combinado de la escuela parroquial y el departamento de educación religiosa parroquial. Los padres e hijos de ambos programas preparan y celebran estos sacramentos juntos. Se llevarán a cabo sesiones adicionales después de la escuela o el sábado para ambos preparativos. Los estudiantes que desean recibir la Primera Eucaristía deben haber sido bautizados antes de su octavo cumpleaños. Los estudiantes que tienen ocho años o más y no han sido bautizados necesitarán completar una preparación de dos años para Primera Reconciliación y Primera Eucaristía.

**Fechas:** Reconciliación – Febrero o Marzo  
Primera Eucaristía – Mayo

### Visitas al salón de clases

**Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela para registrarse y recibir un gafete de visitante antes de ir a cualquier lugar en el campus.** Los padres no pueden llevar los artículos directamente al salón de clase una vez que la escuela ha comenzado. Los padres deben dejar los artículos con el personal de la recepción claramente marcados con el nombre y la calificación del niño. Todos los voluntarios y padres deben tomar sus huellas dactilares a través de la Diócesis de Monterey y haber completado el entrenamiento Virtus en línea. Los certificados de capacitación deben estar archivados en la oficina. Todos los visitantes deben verificar con la oficina. Los padres que deseen ser voluntarios en el aula deben hacer arreglos previos con el maestro antes de ofrecerse como voluntarios. Los padres que asistan a una excursión o que sean voluntarios en el campus no deben llegar más de quince minutos antes de la hora programada. Los padres deben esperar en la oficina y no en el campus antes de su asignación.

### Conferencias

Las conferencias de padres se llevan a cabo al final del primer trimestre para todos los estudiantes. Por favor, consulte el calendario escolar para las fechas programadas. Los padres y maestros pueden iniciar conferencias a veces durante el año escolar cuando lo consideren necesario.

### Citas

Los padres que desean una cita con un maestro deben llamar a la oficina de la escuela, enviar un correo electrónico o enviar una nota directamente al miembro de la facultad. El miembro de la facultad devolverá el contacto dentro de 2 días escolares para que se puedan hacer los arreglos. Los maestros generalmente están disponibles para la conferencia programada durante la media hora después de la escuela. Las citas se hacen para marcos de tiempo de 30 minutos, a menos que el maestro indique lo contrario. **Los maestros no deben ser molestados durante el horario escolar cuando son responsables de la supervisión del estudiante.**

Agradecemos su cooperación y comprensión con esta política.

### Comunicación

Las comunicaciones bidireccionales abiertas y confiables entre la escuela y el hogar son esenciales para que la escuela cumpla con su propósito. Sacred Heart School se compromete a facilitar este proceso de cualquier manera posible. Cualquier pregunta, sugerencia e inquietud debe ser presentada de manera rápida y directa al personal de la escuela para que el problema se resuelva. El canal normal para las inquietudes debe ser del individuo interesado al maestro / empleado, luego al director y luego al pastor. Si esto no es satisfactorio, el

individuo puede ser escuchado por el Superintendente a discreción del Superintendente. La preocupación debe ser por escrito, firmado y fechado.

En un esfuerzo por proporcionar una comunicación constante con las familias de la Escuela Sagrado Corazón, hemos implementado un sistema de comunicación electrónica. Asegúrese de haberse inscrito en la distribución electrónica de correo electrónico con el personal de la oficina. La comunicación de la escuela se hará electrónicamente. Informe al personal de la oficina de cualquier teléfono y dirección de correo electrónico. Si no tiene acceso a una computadora en casa, notifique a la oficina. Un boletín familiar será enviado por correo electrónico y publicado en Beehively mensualmente. Se alienta a los padres a usar el correo electrónico de la facultad para comunicarse con los maestros y el personal.

### **Beehively**

Toda la información de la escuela está disponible en el sitio de Beehively. Este sitio se actualiza regularmente. Para obtener información sobre la clase de su hijo, las calificaciones, los eventos escolares importantes, el menú del almuerzo y las compras con la tarjeta de efectivo, inicie sesión en Beehively. **Es la responsabilidad de los padres ver regularmente Beehively para las calificaciones de su hijo, la tarea y las comunicaciones de la maestra y la escuela de su hijo.** Si su hijo está ausente, puede encontrar su tarea asignada iniciando sesión en Beehively.

Nuestro personal docente está trabajando desde las 7:45 a.m. hasta las 3:45 p.m. Recuerde que de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. los maestros están participando en la instrucción. La comunicación se puede esperar de los maestros de 3:00 p.m. a 3:30 p.m. **Después de las 3:30 p.m., respete el tiempo de familia de nuestro personal, especialmente cuando los encuentre en la comunidad.** La oficina principal está abierta de 7:45 a.m. a 4:00 p.m.

### **Cortesía**

Los estudiantes se dirigen a todos los miembros de la facultad, el personal y todos los adultos con: Sr. Sra., Señorita, Señor, Señora, Hermana o Padre, según corresponda. Toca las puertas y espera a escuchar "entrar" antes de ingresar a cualquier oficina o aula. Use "por favor", "gracias" y "discúlpeme" según corresponda. Por favor, limite las conversaciones fuertes en la oficina mientras los miembros del personal están trabajando y contestando teléfonos.

### **Archivos acumulativos**

Los registros acumulativos de los estudiantes se guardan en la oficina de la escuela desde la fecha de ingreso hasta la fecha de retiro y / o finalización del octavo grado. El registro acumulativo contiene las calificaciones finales del alumno, los puntajes de las pruebas estandarizadas y la asistencia. Cuando un alumno se retira, se envía una copia del registro acumulativo a la escuela receptora previa solicitud por escrito de la escuela. Todos los registros de los estudiantes mantenidos por la escuela estarán disponibles para la inspección de los padres o tutores legales del estudiante. La escuela tiene 45 días para cumplir con las solicitudes para inspeccionar los registros de los estudiantes, pero debe hacer todos los esfuerzos razonables para cumplir lo más pronto posible. (ct. Solicitud de los padres para inspeccionar los registros de los alumnos, Apéndice serie 5).

### **Transferencias**

Se les pide a los padres que notifiquen a la oficina de la escuela mucho antes del último día de asistencia del niño. Los estudiantes "alquilan" libros de texto mediante el pago de la tarifa de inscripción. El estudiante debe devolver todos los libros de texto alquilados y los libros prestados de la biblioteca en buenas condiciones. El pago será requerido por cualquier libro perdido o dañado. Los registros de los estudiantes se enviarán a la nueva escuela previa solicitud por escrito de esa escuela. **Los padres no pueden transportar los registros. Los registros no se enviarán hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras.**

## Bailes

Los bailes de Grados 7 y 8 están abiertos para los estudiantes del Sagrado Corazón, Madonna, Palma Junior High School y otras escuelas católicas en la Diócesis. Las bajas calificaciones, asistencia y comportamiento pueden resultar en la inelegibilidad de un alumno para asistir a bailes. Los estudiantes no pueden asistir a un baile si están ausentes el mismo día.

Los estudiantes de SHS representan a nuestra escuela y por lo tanto deben seguir un código de vestimenta y comportarse adecuadamente tanto en los bailes de SHS como fuera del campus. **Los estudiantes de SHS son responsables de conocer las reglas particulares relacionadas con el baile de cada escuela, especialmente los teléfonos celulares y los códigos de vestimenta.** El código de vestimenta y las reglas se adjuntan a cada folleto de baile.

## Disciplina

Un objetivo importante de la educación católica es el desarrollo cristiano de la persona completa. Reverencia, respeto y responsabilidad es nuestro lema de la escuela. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera que no interfiera con los derechos, privilegios y seguridad de los demás. A los estudiantes se les enseña a desarrollar buenos hábitos tales como cortesía, respeto, amabilidad, ayuda, cooperación, responsabilidad y buenos hábitos de estudio. La preocupación por el amor y el crecimiento debe ser la base de los esfuerzos de todos en este sentido. **Los padres NO tienen permitido acercarse y disciplinar a los estudiantes que no son sus propios hijos en el campus.** Todos los voluntarios están obligados a informar cualquier infracción al personal apropiado. **El castigo corporal nunca está permitido.** La autodisciplina es la meta para cada estudiante.

### **Aviso de Mala Conducta (Notas Amarillas) se dará para lo siguiente:**

- Comportamiento de clase, que interfiere con el aprendizaje de los demás (hablar fuera de turno, arrojar objetos, movimientos innecesarios en el aula, etc.)
- Irreverencia en la iglesia (hablar, jugar, no prestar atención, ruido, movimiento innecesario, etc.)
- Jugar o merodear en el baño
- Masticar chicle en el campus, en cualquier momento
- Acumulación de cuatro (4) tardanzas o una quinta (5) tardanza subsecuente
- Falta de venir preparado para la clase (suministros requeridos, materiales, libros, etc.)
- Acumulación de tres (3) hojas de tarea / falta de devolución de la tarea
- Violaciones de código uniformes
- Falta de demostrar respeto por las instalaciones escolares o por cuenta propia (tirar basura o no desechar adecuadamente el almuerzo / basura de bocadillos, escribir en la propiedad o uno mismo)
- Violación de las reglas del patio de recreo
- Ser irrespetuoso con otros estudiantes (verbal, gestual, argumentando ...)
- Otra mala conducta incoherente con los estándares de conducta de la escuela o con los estándares de la clase establecidos por el maestro de la clase (criterio del Director)

Cada tercer nota amarilla dentro de un trimestre dará como resultado un Aviso de mala conducta seria (Nota Rosa). Las notas amarillas se restablecen cada trimestre, sin embargo, las tardanzas permanecen en el registro del niño durante el año.

### **Aviso de Mala Conducta Grave (Notas Rosadas) será dado por lo siguiente:**

- Acumulación de tres (3) notas amarillas
- Incapacidad para devolver el deslizamiento amarillo al comienzo del día siguiente

- Insubordinación (falta de respeto flagrante, discusión, desafío a cualquier miembro del personal o interrupción deliberada de las actividades escolares)
- Acoso / Intimidación (promoción de conflictos, intimidación o amenazas a otros, hacer que otros se porten mal, insultos, maldiciones, gestos obscenos)
- Contacto físico no deseado de otro estudiante
- Robo
- Deshonestidad / mentir
- Cualquier mala conducta grave incompatible con los estándares de comportamiento de las escuelas (criterio del Director)

\* **1 Nota Rosada resulta en detención**

\* **3 Notas Rosadas resultan en suspensión**

\* **3 Suspensiones resultan en revisión para discutir posible despido**

\* **Las notas rosadas NO se reinician cada trimestre**

Cuando un alumno recibe una nota rosada, debe llevarse la hoja a casa para la firma de un padre y devolverla a la escuela el próximo día escolar. Todas las detenciones se realizarán todos los martes de 3:00 a 4:00 P. M. En las salas designadas. Al final de la detención, los estudiantes serán llevados a la oficina para recogerlos. Si la nota rosa se entrega después de un martes, el estudiante cumplirá la detención el martes siguiente, sin excepciones. El mal comportamiento durante las detenciones puede resultar en acciones disciplinarias adicionales que la Administración considere necesarias. Los maestros se reservan el derecho de mantener detenciones adicionales, que se consideran necesarias durante el horario escolar.

Si no se devuelve una nota rosa con la firma de uno de los padres, se llamará a casa y no se admitirá a clase hasta que se devuelva el comprobante. **Después de adquirir tres hojas rosas, un estudiante será suspendido de la escuela por un período de tiempo que será determinado por la administración de la escuela.** Después de dos suspensiones, la escuela tiene el derecho de despedir al alumno de la escuela Sacred Heart.

## Detención

Se requerirá detención por Mala Conducta Grave (hojas rosadas). La detención será: martes de 3: 00-4: 00pm (grados 4-8), 3: 00-3: 30pm (grados 1-3).

- No se les permitirá a los estudiantes hacer tareas, leer, visitar o hacer actividades durante la detención. Sin embargo, su maestro o administrador puede asignarles una tarea escrita relacionada con el motivo de la detención.
- Los estudiantes que llegan tarde, se van temprano o pierden la detención recibirán un Aviso de Mala Conducta o Mala Conducta Grave (recibo amarillo o rosa, dependiendo del registro de conducta anterior de los estudiantes).
- La mala conducta durante la detención resultará en una acción disciplinaria adicional, determinada por la administración.
- Al final de la detención, los estudiantes serán llevados a la oficina para recogerlos rápidamente.
- Los maestros y administradores se reservan el derecho de mantener detenciones adicionales en el aula o recreo que se consideren necesarias durante el horario escolar.

## Suspensión

- Un estudiante ha sido suspendido de la escuela por un período de tiempo determinado por la administración de la escuela para el siguiente:
  - Tres notas rosas
  - No informar a la clase como se esperaba
  - Salir de la escuela en cualquier momento sin permiso

- Falsificación
- Posesión de un teléfono celular, ipod, ipad u otros dispositivos electrónicos (en cualquier momento en el campus, incluida la atención extendida u otros eventos patrocinados por la escuela)
- Hacer trampa o permitir que otro estudiante copie su trabajo
- Continúa la mala conducta
- Falta de respeto continuo o flagrante para los maestros u otro personal escolar
- Lucha
- Demostraciones públicas de afecto
- Criterio del director

No se les permitirá a los estudiantes regresar a clase desde una suspensión hasta que el padre se haya reunido con la administración. El estudiante recibirá una calificación de '0' por todo el trabajo de clase, cuestionarios, exámenes, etc. perdidos durante la suspensión. Esto contará como una calificación y se promediará en la calificación final del estudiante para el trimestre. Cualquier estudiante suspendido de la escuela estará en libertad condicional al regresar a la escuela por un período de tiempo determinado por la administración de la escuela.

## **Trampas**

Los estudiantes que entreguen sus tareas a otros para copiar, copiar las tareas de otros estudiantes, cometer plagio, hacer trampa en pruebas o pruebas o falsificar la firma de un padre serán suspendidos de la clase ese día y al día siguiente. Tenga en cuenta que tanto el niño que responde como el niño que recibe las respuestas serán suspendidos y recibirán una calificación de 0.

## **Junta de Revisión Disciplinaria**

Los estudiantes pueden ser revisados por una "Junta de Revisión Disciplinaria" si la administración o el personal lo solicitan. Esto implicará reunirse con los padres / tutores, estudiantes, administración y maestros / personal.

## **Expulsión**

El retiro obligatorio o la expulsión serán el resultado, entre otros, de las siguientes infracciones cometidas por un alumno mientras se encuentre bajo la jurisdicción de la escuela:

1. Desobediencia continua / violación constante de las reglas de la escuela
2. Incumplimiento de los contratos de comportamiento
3. Desafío abierto y persistente de la autoridad de un empleado de la escuela
4. Profanidad o vulgaridad habitual
5. Fumar o tener tabaco
6. Uso, venta o posesión de sustancias ilegales o nocivas (incluido el alcohol o las sustancias utilizadas para "resoplar")
7. Vandalismo a la propiedad de la escuela
8. Ausentismo habitual
9. Agresión o agresión, o cualquier amenaza de violencia o violencia dirigida contra cualquier estudiante o personal de la escuela
10. Vandalismo de cualquier tipo a la casa o propiedad privada de cualquier estudiante o personal de la escuela
11. Posesión y / o asalto con un arma mortal y / o cualquier objeto que pueda usarse para dañar a otro
12. Robo
13. Acoso sexual
14. Uso indebido de equipos de tecnología o privilegios de Internet
15. Discreción del director

## Abuso de Drogas y Alcohol

Ningún estudiante deberá poseer, usar, transmitir o intentar usar, transmitir o estar bajo la influencia de (intoxicación legal no requerida) cualquiera de las siguientes sustancias en el campus de la escuela o fuera de la escuela en una función o evento patrocinado por la escuela:

1. Cualquier sustancia controlada o droga peligrosa según lo define la ley, que incluye, pero no se limita a: marihuana, cualquier narcótico, alucinógeno, estimulante, depresivo, anfetamina, barbitúrico o droga modificada.
2. Alcohol o cualquier bebida alcohólica o intoxicante
3. Cualquier pegamento, pintura en aerosol o cualquier otra sustancia química que se pueda abusar para inhalar
4. Cualquier otra sustancia intoxicante, cambiante del estado de ánimo, que altere la mente o que altere el comportamiento

**La violación de esta política dará lugar a la retirada obligatoria del estudiante de la escuela, sin excepciones.**

## Salida

Los padres deben permanecer en sus automóviles durante el horario de salida al ingresar al campus a través del estacionamiento de Stone Street. Solo los automóviles con permisos de estacionamiento de SHS podrán ingresar al estacionamiento a través de las puertas negras rodantes. Si no tiene un permiso de estacionamiento, tendrá que estacionarse en el estacionamiento de Stone Street y entrar por las puertas delanteras en Market Street. Si elige recoger a su hijo ingresando a las puertas de entrada, debe estacionarse en el estacionamiento de Stone Street y caminar en Market St. El estacionamiento entre la escuela y el preescolar es para el personal y el estacionamiento preescolar SOLAMENTE. Por favor absténgase de estacionarse en Market Street ya que es extremadamente peligroso. **No se permitirá el tránsito de peatones a través de las puertas de Stone Street, ya que es un peligro para la seguridad.** Los horarios de recogida se escalonan y se enumeran a continuación. Se espera que los padres lleguen no antes de los horarios designados para recogerlos:

### 3:00 pm Salida para estudiantes

#### Horario para que los autos lleguen

Los padres de los estudiantes en los grados 1, 2 y 3 llegan a las 2:50 p. M. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 4 y 5 llegan a las 3:00 p.m. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 6, 7 y 8 llegan a las 3:05 p.m. (No antes)

### 2:00pm Salida para estudiantes

#### Horario para que los autos lleguen

Los padres de los estudiantes en los grados K, 1, 2 y 3 llegan a la 1:50 p. M. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 4 y 5 llegan a las 2:00 p.m. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 6, 7 y 8 llegan a las 2:05 p.m. (No antes)

### 12:30pm Salida para estudiantes

#### Horario para que los autos lleguen

Los padres de los estudiantes en los grados K, 1, 2 y 3 llegan a las 12:20 p. M. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 4 y 5 llegan a las 12:30 p. M. (No antes)

Los padres de los estudiantes en los grados 6, 7 y 8 llegan a las 12:35 p. M. (No antes)

Los autos que salen del estacionamiento de Stone Street solo pueden girar a la derecha. Los giros a la izquierda NO son permitidos e ilegales. Obedezca todas las señales de tráfico y espere para salir del estacionamiento a través del flujo de tráfico. No se permite que los automóviles retrocedan y manejen alrededor de los autos que esperan. El incumplimiento del procedimiento de despido puede resultar en la pérdida de los permisos de estacionamiento. Por favor respete las instrucciones de todos los miembros del personal en el estacionamiento.



Los padres deben notificar a la escuela **por escrito** si a un niño se le permite caminar o andar en bicicleta a su casa. Si su hijo se va con alguien que no sea uno de los padres, el padre debe notificar a la oficina **por escrito**. Sin una nota escrita, los niños no serán entregados a nadie que no sea un padre.

Los estudiantes que no sean recogidos quince minutos después de la hora de salida se colocarán en Extended Care y se les cobrará a la tarifa reducida. Se espera que los padres paguen esa tarifa baja y la hora de recoger o no más tarde del siguiente día escolar.

## **Permisos de Estacionamiento**

En nuestro constante esfuerzo por mantener seguros a nuestros estudiantes en el campus, a cada familia se le otorgarán dos permisos de estacionamiento numerados cada año escolar y se le debe mostrar al miembro del personal en la puerta de embarque durante el horario de salida. Se pueden alquilar permisos de estacionamiento adicionales para el año escolar a un costo no reembolsable de \$ 15 por año escolar. Todos los permisos asignados a la familia se deben devolver el último día de clases. Habrá un cargo de \$ 15 por permisos perdidos o dañados

Todos los autos deben mostrar un permiso para conducir al campus. **No se harán excepciones, incluso si el miembro del personal de guardia lo conoce y lo reconoce como padre.** Si no tiene un permiso de estacionamiento, tendrá que estacionarse en el estacionamiento de Stone Street y entrar por las puertas delanteras en Market Street.

## **Código de Vestimenta**

El uniforme escolar ayuda a identificar al estudiante como miembro de la Escuela Sagrado Corazón. El uniforme es un signo de un estudiante que está contribuyendo al sentido de comunidad, que es importante para la escuela católica. Los estudiantes en edad preescolar hasta el octavo grado deben usar el uniforme todos los días, excepto cuando el director indique lo contrario. Es la responsabilidad de los padres asegurarse de que los estudiantes lleguen al campus con el uniforme correcto y arreglados cuidadosamente cada día. Si un padre se pregunta si una pieza de ropa es uniforme, no permita que el estudiante la use. Los grados 7 y 8 deben vestir uniforme nuevo (ver los requisitos a continuación) disponibles para su compra en Ace High Design solamente.

### **Requisitos de Uniformes Universales (TK - 8)**

Sólo el atuendo aprobado por la Escuela Sagrado Corazón está permitido.

1. Las blusas y las camisas deben estar metidas durante todo el día.
2. Toda la ropa de uniforme debe estar claramente etiquetada (tinta oscura en el interior) o bordada con el nombre del estudiante. Todas las camisas y outwear deben tener el logo del Sagrado Corazón o de los Santos. Los uniformes que se dejan en los objetos perdidos y encontrados después del último día de clases se convierten en propiedad de la Escuela Sagrado Corazón.
3. Solo las camisetas blancas de manga corta se pueden usar debajo del polo uniforme y no pueden verse fuera del uniforme. Cuello vuelto sólido blanco o azul marino se puede usar en clima frío.
4. Solo se permiten suéteres, sudaderas, chaquetas, chalecos y chalecos uniformes del Sacred Heart comprados en Dennis Uniforms o Ace High Designs. Los estudiantes no pueden usar la sudadera con capucha en la cabeza en el campus.
5. Las chaquetas exteriores pesadas se pueden usar al aire libre, pero se deben quitar en el interior. Las bufandas y guantes solo se pueden usar al aire libre y se deben quitar en el aula. Las mantas no están permitidas.
6. Todos los estudiantes (grados 4-8) que usan pantalones o shorts deben usar un cinturón de cuero negro o marrón. Los grados TK-3 no están obligados a usar un cinturón. A las niñas se les permite usar el cinturón de cuadros del Sagrado Corazón disponible en Dennis Uniforms.
7. Se requiere que el cabello sea prolijo, limpio, del color natural del alumno, libre de reflejos o tintes, y alejado del rostro y los ojos del alumno. No se permiten peinados extremos. Los estudiantes serán enviados a casa si no cumplen con los requisitos de cabello.

8. Toda la vestimenta de uniforme se debe comprar a través de Dennis Uniforms o Ace High Designs. All shoes must fasten.

### **Zapatos**

1. Solo se permiten los zapatos con punta cerrada y tacón cerrado.
2. Las plantas deben tener menos de 1 ½ pulgadas de alto.
3. Todos los zapatos deben tener suelas que no dejen marcas.
4. Todos los zapatos deben tener hebillas, velcro o cordones.
5. No se permiten calaveras, zapatos ligeros o llamas en los zapatos.
6. El zapato debe ser sólido y uno de los colores aprobados (negro, marrón, blanco, azul marino o rojo).
7. El logotipo de los zapatos puede ser de un color diferente al de la base del zapato, siempre que sea uno de los colores aprobados. (es decir: un zapato negro puede tener un logotipo blanco).
8. Los cordones deben ser blancos o negros.
9. No se permiten botas de ningún tipo (vaquero o Uggs, etc.) y zapatos sin cordones (TOMS, furgonetas, etc.).
10. En los días de educación física, los estudiantes deben usar zapatillas de deporte.
11. Las botas de lluvia solo se permiten en días lluviosos.
12. Los calcetines deben ser 100% sólidos negros, azul marino o blancos.
13. No se permiten calcetines con logotipos (NO con el símbolo del logotipo o élite, es decir: Nike swish, Adidas stripes, Under Armour Stacked U., etc.).
14. Los calcetines deben mostrar los zapatos de arriba (no calcetines de tobillo).

**\* Las infracciones del código uniforme están incluidas en las notas amarillas**

## **NIÑAS (TK - Grado 6)**

### **Junior High: Grados 7 y 8 - Ver abajo**

1. Faldas a cuadros rojos o jumpers
2. Bermudas de cuadros rojos o azul marino
3. Faldas azul marino o pantalones de pierna recta (SIN pierna afilada, carga, pierna acampanada, pierna con cremallera, pantalones ajustados o "flacos")
4. Polo blanco, azul marino, rojo o gris (manga larga o corta) con el logo del Sagrado Corazón
5. Blusa blanca con el logo del Sagrado Corazón
6. Sudaderas azul marino, vellones, chaquetas de punto, chalecos o chaquetas con el logotipo de la escuela Sacred Heart **(se deben comprar en Dennis Uniforms o Ace High Designs)**.
7. La longitud del uniforme de las niñas debe estar en la rodilla. (La falda debe tocar el suelo si el estudiante se arrodilla)
8. Los pantalones cortos de uniforme para niñas no deben estar a más de 2 pulgadas arriba de la rodilla.
9. Las niñas deben usar shorts negros ajustados de color negro, azul marino o blanco bajo sus faldas en todo momento. (es decir: pantalones cortos de voleibol)
10. Grados 4-8 deben usar cinturones con todos los pantalones o pantalones cortos. Los grados TK-3 no se requieren para cinturones. Los cinturones deben ser de cuero negro o marrón, o los cinturones a cuadros uniformes de Dennis Uniforms. No se permiten otros colores.
11. A las niñas con 2 infracciones uniformes durante la longitud de la falda se les puede exigir usar pantalones durante el resto del trimestre.
12. Los calcetines deben ser 100% sólidos negros, azul marino o blancos. No se permiten calcetines con logotipos (es decir: NO con símbolo de logotipo o élite, es decir: Nike swish, Adidas stripes, Under Armour Stacked U., etc.). No calcetines de corte bajo (los calcetines deben mostrarse).
13. Todos los grados pueden usar medias o mallas negras, blancas o marinas sólidas debajo de fondos uniformes. Las polainas deben ser hasta el tobillo.
14. Todos los zapatos deben sujetarse. Solo se permiten los zapatos con punta cerrada y tacón cerrado. Las plantas deben tener menos de 1 ½ pulgadas de alto.
15. Todos los zapatos deben tener suelas que no dejen marcas.

16. Todos los zapatos deben tener hebillas, velcro o cordones.
17. No se permiten calaveras, zapatos ligeros o llamas en los zapatos. La base del zapato debe ser uno de los colores sólidos aprobados (negro, marrón, blanco, azul marino o rojo).
18. El logotipo de los zapatos puede ser de un color diferente al de la base del zapato, siempre que sea uno de los colores aprobados. (es decir: un zapato negro puede tener un logotipo blanco). La suela del zapato también debe ser uno de los colores aprobados.
19. Los cordones deben ser blancos o negros.
20. No se permiten botas de ningún tipo (vaquero o Uggs, etc.) y zapatos sin cordones (TOMS, furgonetas, etc.).
21. En los días de educación física, los estudiantes deben usar zapatillas de deporte.
22. Las botas de lluvia solo se permiten en días lluviosos.
23. Solo se permite un pendiente de postes / postes por oreja no más grande que el lóbulo de la oreja. Sin pendientes colgantes.
24. No se permiten joyas perforadas que no sean pendientes en la escuela o en las funciones escolares. Los pendientes deben ser de naturaleza modesta.
25. Los accesorios para el cabello deben ser sutiles.
26. Las diademas deben tener menos de 2 pulgadas de ancho. Los accesorios para el cabello deben ser rojos, azul marino o el uniforme escocés. **Sin cabello teñido ni peinados extremos.**
27. Se pueden usar relojes, no se permite ninguna otra joyería incluyendo bandas tontas, cuerdas, pulseras, etc.
28. Una cruz simple o una medalla religiosa se puede usar en una cadena pequeña. No se permiten otras joyas. Maquillaje, esmalte de uñas u otro colorante de uñas y perfume NO se pueden usar.
29. Los tatuajes falsos no están permitidos. Los estudiantes no pueden escribir, dibujar o colorear en sus cuerpos.

## **NIÑOS (TK - Grado 6)**

### **Junior High: Grados 7 y 8 - Ver abajo**

1. Pantalón azul marino de sarga o pana (sin pantalones pitillo)
2. Bermudas azul marino
3. Polo blanco, azul marino, rojo o gris con el logo de Sacred Heart School
4. Sudaderas azul marino, vellones, chaquetas de punto o chaquetas con el logotipo de la escuela Sacred Heart (se deben comprar en Dennis Uniforms o Ace High Design).
5. Todos los zapatos deben sujetarse. Solo se permiten los zapatos con punta cerrada y tacón cerrado. Las plantas deben tener menos de 1 ½ pulgadas de alto. Todos los zapatos deben tener suelas que no dejen marcas. Todos los zapatos deben tener hebillas, velcro o cordones. No se permiten calaveras, zapatos ligeros o llamas en los zapatos. La base del zapato debe ser uno de los colores sólidos aprobados (negro, marrón, blanco, azul marino o rojo). El logotipo de los zapatos puede ser de un color diferente al de la base del zapato, siempre que sea uno de los colores aprobados. (es decir: un zapato negro puede tener un logotipo blanco). La suela del zapato también debe ser uno de los colores aprobados. Los cordones deben ser blancos o negros. No se permiten botas de ningún tipo (vaquero o Uggs, etc.) y zapatos sin cordones (TOMS, furgonetas, etc.). En los días de educación física, los estudiantes deben usar zapatillas de deporte. Las botas de lluvia solo se permiten en días lluviosos.
6. Los calcetines deben ser 100% negro, azul marino o blanco. No se permiten calcetines con logotipos (es decir: NO con símbolo de logotipo o élite, es decir: Nike swish, Adidas stripes, Under Armour Stacked U., etc.). Los calcetines deben mostrar los zapatos de arriba (no calcetines de tobillo).
7. Grado 4-8 deben usar un cinturón con todos los pantalones o pantalones cortos. Los cinturones deben ser de cuero liso negro o marrón. No se permiten otros colores. Los grados TK-3 no están obligados a usar un cinturón.
8. El cabello siempre debe estar limpio, aseado, bien arreglado y del color natural del alumno. El cabello debe mantenerse cortado en todo momento. El cabello del niño no debe extenderse por debajo de la

parte superior del cuello de una camisa normal ni por debajo de la parte superior de la oreja o la parte superior de las cejas. "Faux-Hawks", cabello con púas y otros peinados extremos no están permitidos. Los estudiantes que no cumplan serán enviados a casa.

9. Se pueden usar relojes, no se permite ninguna otra joyería incluyendo bandas tontas, cordones, pulseras, etc. Se puede usar una cruz simple o una medalla religiosa.
10. Los tatuajes falsos u otras formas de arte corporal no son apropiados y no se permitirán. Los estudiantes no pueden escribir, dibujar o colorear en sus cuerpos.

### **JUNIOR HIGH: Uniformes para Grados 7 and 8 (niños y niñas) Disponible en Ace High Design**

- Los polos en blanco y negro se deben comprar en Ace High con el logotipo de la escuela secundaria.
- Los pantalones de uniforme (pantalones, bermudas y faldas) deben ser de color caqui. (No se permiten materiales delgados y de mezclilla).
- Ropa de abrigo: Los estudiantes pueden usar la sudadera con capucha negra junior high (solo disponible en Ace High. No se puede usar otra sudadera negra). Se pueden usar otras chaquetas del logotipo de SHS.
- Los zapatos y los calcetines deben seguir las reglas universales.

### **Vestimenta de Vestir Libre (No Uniforme)**

Se espera que los estudiantes estén vestidos con ropa limpia y apropiada. El orgullo que muestran los estudiantes en su apariencia contribuye enormemente a su actitud en clase.

#### **PERMITIDO:**

- Vaqueros apropiados (ver más abajo para los estilos no permitidos)
- Pantalones para correr
- Pantalones cortos (hasta la rodilla, estilo Baloncesto o Bermudas)
- Camisetas apropiadas (ver más abajo para estilos no permitidos)
- Tutus permitido con mallas / medias para TK-3 ° grado SOLAMENTE
- Ropa exterior apropiada (sudaderas y chaquetas)

#### **NO PERMITIDO:**

- Pantalones o pantalones vaqueros sucios, rasgados, harapientos, holgados o skinny
- Pantalones cortos o faldas a más de 2 pulgadas sobre la rodilla
- Tirantes de espaguete o camisetas sin mangas
- Sin mangas, corte bajo o revelando camisas y vestidos
- Ropa ajustada de spandex, incluidas medias y mallas
- Pantalón de chándal, franela, pantalón de pijama, yoga.
- Camisetas con imágenes o palabras inapropiadas (sangrientas, irrespetuosas, etc.)
- Cualquier artículo de ropa que sea de mal gusto u ofensivo en cualquier forma
- Sombreros
- Joyería
- Sandalias, chanclas, zuecos, crocs, zapatos sin cordones, TOMS, botas o Uggs

La Escuela Sagrado Corazón se reserva el derecho de determinar si la vestimenta uniforme o libre es inapropiada. Se llamará a un padre para que traiga la vestimenta apropiada o el personal de la oficina le proporcionará un artículo de uniforme que debe lavarse y devolverse a la oficina..

**La oportunidad de vestimenta libre puede negarse a los estudiantes que no cumplan con el código de uniforme / vestimenta libre durante el resto del año escolar.**

El atuendo para eventos escolares o eventos escolares fuera del campus debe ser apropiado para la ocasión y cumplir con los requisitos de vestimenta libre antes mencionados. Se espera que los padres se vistan apropiadamente para los eventos escolares, cuando se ofrezcan como voluntarios y / o dejen y recojan a los estudiantes.

## Salida Temprana

**Es muy importante que los estudiantes permanezcan en la escuela todo el día. Los estudiantes que necesitan ser despedidos antes del final del día escolar para propósitos de emergencia, deben comunicarse por escrito (correo electrónico o nota) a la oficina y al maestro.**

Un estudiante no será liberado durante el día escolar a ninguna persona que no figure en el formulario de emergencia sin la solicitud por escrito de su tutor legal / padre. En el caso de divorcio o asuntos de custodia legal, una copia de las órdenes judiciales o sentencias debe estar archivada en la oficina principal. Los padres sin la custodia legal de sus hijos deben contar con el permiso por escrito del padre legal para recoger a un estudiante y llevarlo a la oficina antes de la escuela. Los estudiantes son marcados ausentes si asisten a la escuela por menos de cuatro horas.

Si un niño tiene una cita médica recurrente, se requiere una nota que indique esto del proveedor médico. (Ejemplo: terapia del habla o asesoramiento que no se puede programar fuera del horario escolar).

Los padres / tutores deben registrarse con la recepcionista cuando soliciten que el niño sea liberado. El padre debe firmar al niño dentro o fuera del libro ubicado en la oficina principal. Los padres no pueden ir directamente al salón de clases, la recepcionista se comunicará con el maestro para que el niño sea enviado a la oficina. Todos los retiros de estudiantes deben pasar por la oficina principal.

## Viajes Educativos

Los viajes educativos solo pueden ser iniciados por el maestro y deben ser aprobados por la directora. Los viajes educativos están diseñados para correlacionarse con unidades de enseñanza y para lograr objetivos curriculares. Todos los niveles de grado no tienen el mismo número de viajes educativos. Los maestros individuales, en consulta con el director, pueden restringir o negar la participación del estudiante en cualquier viaje debido a preocupaciones académicas o de comportamiento.

Los estudiantes deben tener un permiso firmado entre al menos 24 horas antes del viaje. No se aceptarán recibos de permiso el día del viaje. Los teléfonos celulares, iPods, cámaras y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en viajes educativos a menos que lo autorice el maestro / director. Chaperones puede no proporcionar un teléfono, iPod, cámara, etc. a los estudiantes.

Los estudiantes deben usar uniforme escolar a menos que se indique lo contrario. **Los chaperones no pueden traer hermanos a lo largo de viajes educativos.** Los padres deben proporcionar asientos de seguridad para sus hijos si es necesario. Al viajar en autobús, el número de asientos disponibles para chaperones es limitado y depende del maestro.

Los conductores de Chaperone deben tener la siguiente autorización para conducir en una excursión: autorización de escaneo de huellas dactilares de Life Scan, capacitación en línea de Safe Driver y Virtus y certificado en archivo en la oficina principal. Los conductores también deben haber completado el formulario Cuestionario de información del conductor de la diócesis y proporcionar a la oficina una copia de una licencia de conducir válida y un comprobante de seguro de automóvil. Se debe proporcionar un cinturón de seguridad para cada niño, y los conductores deben exigir a los estudiantes que usen estos dispositivos.

## Uso de Vehículos Privados

- Los conductores deben tener al menos 25 años de edad.
- El conductor debe tener una licencia de conducir válida y sin restricciones.
- El conductor debe llevar un seguro de responsabilidad civil según lo exige la ley estatal. Este es un elemento clave ya que el seguro que lleva el conductor normalmente se utilizará antes de que entre en juego el seguro diocesano.
- Se debe proporcionar una copia del seguro de automóvil actual a la oficina principal
- Se debe proporcionar una copia de una licencia de conducir actual a la oficina principal

- Cada ocupante debe tener y usar el cinturón de seguridad.
- **Los conductores no pueden hacer paradas adicionales en la excursión.**
- **Los conductores no pueden proporcionar alimentos o bebidas a los estudiantes mientras están en el automóvil.**
- **Nadie puede viajar en la cama de una camioneta pick-up.**
- **No se utilizarán vehículos privados (no fletados), incluyendo furgonetas y vehículos recreativos con más de 10 asientos.**

## Cláusula Elástica

Debido a que es imposible prever todos los problemas que puedan surgir, esta cláusula faculta a la administración para tomar medidas disciplinarias por cualquier comportamiento de estudiantes o padres que viole el espíritu y la filosofía de la Escuela del Sagrado Corazón, aunque no esté especificado en este manual..

## Procedimientos de Emergencia

Lea esta información detenidamente para evitar llamadas telefónicas innecesarias, atascos de tráfico y personas no autorizadas (vecinos, amigos, etc.) que se ofrezcan como voluntarios para llevar a los alumnos a casa. Por favor revise a continuación y adhírase a los procedimientos de emergencia.

- Ningún estudiante podrá salir de la escuela a menos que un padre (o persona designada por un padre) venga por el estudiante.
- A ningún niño se le permitirá irse con otra persona que no esté en la lista de selección en Beehively a menos que tengamos un permiso por escrito de los padres.
- Todos los padres, o las partes designadas, que vienen para los estudiantes, deben firmarlos en la oficina o en el punto de reunificación temporal en el extremo este del campo de juego.
- Estamos preparados para cuidar a sus hijos en tiempos de situaciones críticas. Si no puede llegar a la escuela, mantendremos seguro a su hijo. La mayoría del personal está certificado para primeros auxilios y estaremos en comunicación con varios servicios de emergencia locales. Le pedimos su ayuda en las siguientes áreas:

**Por favor no llame a la escuela porque las líneas deben permanecer abiertas para llamadas de emergencia.**

- Después de un terremoto u otra emergencia, no conduzca inmediatamente a la escuela ya que las calles y el acceso a nuestra escuela pueden estar llenos de escombros. La ruta de acceso a la escuela y la entrada a la calle deben permanecer despejadas para los vehículos de emergencia. Bloquearemos la entrada de Market Street para mayor seguridad y control. Le aconsejamos que se acerque desde el vecindario al sur de la escuela (Cayuga, Church, Gabilan, Central Streets), estacione y camine dos o tres cuadras hasta la escuela para recoger a su hijo.
- Tenga en cuenta que, en caso de un incidente que requiera la evacuación total de los terrenos de la escuela, el sitio de reubicación primaria designado es el Courthouse Commons en Gabilan Street, específicamente las áreas de césped "detrás" de la Corte del Condado de Monterey. El sitio de reubicación secundaria es el campo de juego en la escuela Roosevelt (calles Central y Capitol).
- Encienda su radio a 1380 AM o 92.7 FM (KTOM)

Gracias por su cooperación en estos esfuerzos para proporcionar una situación lo más segura y ordenada posible en caso de una emergencia. Una copia completa del Plan de Preparación de Emergencia de la escuela está disponible para su inspección en la Oficina del Director. En caso de que ocurra una emergencia durante el horario escolar, lo que justifica el cierre de la escuela y el envío de los estudiantes a casa, se enviará una comunicación

automática de alerta (teléfono, texto y correo electrónico) a través de Beehively. Asegúrese de que su información esté actualizada en Beehively.

### **Tarjetas de Emergencia**

La escuela mantiene un archivo de contactos de emergencia para cada niño en caso de lesión o enfermedad. Al comienzo de cada año escolar, cada familia debe revisar y editar su información en Beehively para mayor precisión. Actualice cualquier cambio en Beehively durante el año.

### **Responsabilidades de la Escuela**

La administración, la facultad y el personal se comprometen a:

- Motivando y ayudando a todos los estudiantes a desarrollarse como seres completos comprometidos con su relación con Dios y ser mayordomos el uno del otro y de la creación de Dios.
- Aplicar las reglas de la escuela y las políticas de disciplina con imparcialidad y discreción.
- Permitir ajustes en acciones disciplinarias según se considere necesario según las circunstancias y la madurez del estudiante.
- Mantener una comunicación efectiva, regular y respetuosa con los padres con respecto al comportamiento y progreso académico de sus estudiantes.
- Participar continuamente en el desarrollo profesional para desarrollar una comprensión más profunda del aprendizaje y el comportamiento de los estudiantes.

### **Padres Como Socios**

#### **Declaración de Principios Católicos:**

Todas las escuelas en la Diócesis de Monterey están destinadas a ser entornos que educan, nutren y apoyan a los estudiantes de acuerdo con los principios cristianos básicos de la caridad y el amor al prójimo. Todos los involucrados en el desarrollo de niños y jóvenes (maestros, administradores, padres, familia y amigos) deben comportarse de acuerdo con estos principios. Estos principios cristianos incluyen pero no están limitados a los siguientes:

1. Se espera que los padres, familiares, proveedores de cuidado infantil y amigos (incluidos, entre otros, abuelos, padrastros, hermanos) trabajen cortés y cooperativamente con la escuela en todas las áreas de la vida escolar y estudiantil. Este principio tiene la intención de aplicarse ampliamente a todo el comportamiento dentro y fuera del campus que afecta a la escuela de cualquier manera.
2. Los estudiantes, padres, familiares y amigos deben actuar y hablar con integridad, respeto por los demás y siempre usan buenos modales y un tono de voz cooperativo y servicial.
3. Los estudiantes, padres y familiares pueden expresar respetuosamente sus preocupaciones sobre la operación de la escuela y su personal. Sin embargo, es posible que no lo hagan de manera descortés, escandalosa, dirigida por rumores, disruptiva, amenazante, hostil o divisiva, y deben usar los canales de comunicación apropiados para plantear estas inquietudes. Los canales de comunicación apropiados incluyen contactar al maestro o miembro del personal o al director directamente por teléfono o correo electrónico. Los canales de comunicación inapropiados incluyen publicar información en Facebook o redes sociales similares, utilizando la lista de contactos de la escuela para enviar por correo electrónico o enviar mensajes de texto a otras personas que no estén directamente involucradas en el área de interés. Tales canales de comunicación son considerados divisivos y no calculados para conducir a una resolución del problema de la manera más respetuosa y centrada en Cristo.
4. Un padre con inquietudes con respecto al comportamiento de otro alumno debe dirigir la inquietud al maestro del aula o a un miembro del personal, no al niño ni a los padres del niño.

Se les puede pedir a los padres, tutores u otros adultos responsables que violen estos principios cristianos que retiren a sus alumnos de la escuela. No se tolerará ninguna conducta que interrumpa materialmente el trabajo de clase o las

actividades extracurriculares o que implique un desorden sustancial. Estas expectativas para los estudiantes, padres, tutores u otros adultos responsables incluyen, pero no se limitan a, todos los programas y eventos patrocinados por la escuela (por ejemplo, cuidado extendido, atletismo, excursiones, etc.). La escuela se reserva el derecho de determinar, a su discreción, cuándo la conducta es de tal naturaleza que justifica cualquier acción, incluyendo pedir que el padre retire a su (s) estudiante (s) de la escuela.

Será una condición expresa de inscripción que los estudiantes y los padres o tutores se ajusten a los estándares de conducta que sean consistentes con los principios cristianos de la escuela, según lo determine la escuela a su exclusivo criterio.

## **Declaración de las responsabilidades de los padres**

1. Apoye el desarrollo educativo, social y espiritual de su hijo:
  - a) Mantener las políticas y reglas de la escuela
  - b) Asegúrese de que su hijo sea responsable de completar las tareas asignadas de manera oportuna;
  - c) Asegúrese de que su hijo esté listo para ir a la escuela todos los días vistiéndose adecuadamente, teniendo un almuerzo nutritivo y todos los suministros necesarios
  - d) Haga responsable a su hijo al no llevar a la escuela los artículos que olvidó;
  - e) Participe en la vida espiritual de la escuela.
  
2. Respetar el calendario escolar y las horas:
  - a) Asegurarse de que su hijo llegue a tiempo a la escuela todos los días
  - b) Llamando si su hijo está enfermo
  - c) Programar vacaciones alrededor del calendario escolar en lugar de durante los períodos escolares.
  
3. Trabajar en cooperación con el maestro de su hijo y el director
  - a) Sea prudente al hablar con su hijo o al permitir que su hijo escuche conversaciones negativas sobre la escuela, el maestro, el director u otro alumno.
  - b) Esté disponible para conferencias o reuniones con el maestro de su hijo.
  - c) Lee todas las comunicaciones que provienen de la escuela.

Como socios en el proceso educativo en la Escuela Sagrado Corazón, les pedimos a los padres que vivan el Código de Conducta de Padres de la Escuela Católica:

*Como el educador más importante de mi hijo, entiendo que le enseño a mi hijo mejor con mi propio ejemplo de reverencia, respeto y responsabilidad. Pido a la Escuela Sagrado Corazón que me ayude a formar a mi hijo como un discípulo de Cristo. Entiendo que el maestro de mi hijo es un profesional dedicado que hace muchos sacrificios para enseñar en una escuela católica. Para mostrar mi cooperación y apoyo:*

- Me aseguraré de que oremos diariamente como familia y que vayamos a misa en familia los fines de semana.
- Tendré a mi hijo en la escuela a tiempo todos los días con los útiles escolares necesarios y el uniforme apropiado, incluido el cumplimiento de las expectativas de cabello y joyas.
- No toleraré el lenguaje vulgar y sarcástico de mi hijo ni la intimidación o el lenguaje o comportamiento agresivo. Daré un buen ejemplo con mi propio discurso y comportamiento.
- Mostraré respeto por el maestro y cualquier otro adulto que tenga autoridad frente a mi hijo en todo momento, independientemente de lo que pueda pensar de sus acciones o de que les diga en privado.
- Hablaré respetuosamente y con amabilidad y cortesía con otros padres frente a los alumnos, especialmente cuando haya algún desacuerdo.
- Seguiré las reglas, los calendarios y los plazos de la escuela. Esperaré que mi hijo haga lo mismo, incluso cuando pueda estar en desacuerdo.



- Construiré un puente de aceptación y comprensión, y espero que mi hijo haga lo mismo, entre las diferentes culturas representadas en la Escuela del Sagrado Corazón.
- Me abstendré de realizar acoso cibernético o de hacer comentarios negativos en los sitios de redes sociales.

## **Colaboración y Participación**

La inscripción de niños en la Escuela Sagrado Corazón significa que los padres cumplirán con los programas y políticas de esta escuela, que participarán activamente en las actividades escolares y parroquiales, y se comprometerán a cumplir con los objetivos establecidos en la filosofía, metas y objetivos de la escuela.

## **Tiempo y talento (Horas de servicio familiar)**

Se requiere que todas las familias contribuyan 35 horas de servicio a la escuela cada año escolar. Los programas de servicio a la familia sirven como una vía para que las familias se conviertan en una parte importante de la vida escolar. La cooperación mutua es necesaria para fomentar el verdadero espíritu de fe y unidad.

Hay una variedad de formas de completar sus horas de servicio familiar, incluido el voluntariado en el aula y en el campus, ser chaperón de las excursiones escolares y proporcionar productos solicitados. El personal se comunicará durante todo el año por las oportunidades de servicio. Los padres son responsables de ingresar sus horas en Beehively. Las donaciones de productos se acreditarán una hora por cada \$ 15 gastados. Las horas no completadas antes del 1 de junio serán facturadas a una tarifa de \$ 50.00 por hora. Las familias y estudiantes de octavo grado que no hayan completado su horario no podrán participar en las actividades de graduación. Las familias pueden "comprar" las horas de servicio familiar por una tarifa de \$ 500.

## **Programa de Cuidado Extendido**

El Programa de Cuidado Extendido sirve a los padres de nuestra escuela brindando oportunidades de estudio, tiempo de juego organizado y la continuación de los principios de vida católica durante el horario no escolar. El programa está abierto de 7:00 a 7:45 a.m. y después de la escuela hasta las 5:45 p.m.

### **Inscripción**

Los padres deben completar el Formulario de Autorización de Cuidado Extendido ubicado en el Manual de Cuidado Extendido para inscribirse en el programa tanto a tiempo parcial como a tiempo completo antes del Welcome Back BBQ. Se cobrará la tarifa de inscripción familiar no reembolsable de \$ 75 para estudiantes matriculados a tiempo completo y tiempo parcial.

### **Pagos**

Todos los estudiantes que están inscritos en cuidado extendido (tiempo parcial y tiempo completo) deben recibir sus pagos a través de FACTS. (sin excepciones). Todo el tiempo inscrito debe completar el formulario de Acuerdo de tiempo completo y la cuota mensual se deducirá a través de HECHOS el día 5 o el día 20. El inscrito a tiempo parcial debe completar el Formulario de acuerdo mensual antes del 25 del mes anterior y la tarifa mensual se deducirá a través de FACTS el día 5.

### **Políticas Generales**

Check In por la Mañana: los padres deben registrar el niño cada mañana cuando se deja. En una situación de emergencia, el padre debe informar al supervisor de extensión de la situación y pagar la tarifa no registrada de \$15.00 en ese momento.

Check in por la tarde: los estudiantes registrados deben registrarse en la extensión en el mostrador de check in. En una situación de emergencia, el padre debe comunicarse con la escuela antes de que se elimine la necesidad. El pago no registrado de \$ 20 de salida regular / \$ 25 mínimo de salida del día se espera al momento de

recogerlo. Un adulto autorizado debe firmar la salida del estudiante de la atención extendida cada día e indicar la hora de recogida en la hoja. Se cobrará un recargo de \$ 20.00 por los estudiantes recogidos entre las 5:45 - 6:00 p.m. y \$ 5,00 adicionales por minuto para los estudiantes recogidos después de las 6:00 p.m.

## **Comportamiento**

Las políticas de la Escuela Sagrado Corazón se aplican durante el Día Extendido. Se espera que todos los estudiantes que asisten al programa sigan las reglas y regulaciones de la escuela que rigen el comportamiento en la Escuela Sagrado Corazón. Un alumno será expulsado del programa si el comportamiento no cumple. Consulte el Manual de Extensión para obtener una lista completa de políticas y reglas.

## **Actividades extracurriculares**

Se alienta a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares de acuerdo con sus intereses, talentos y tiempo. El cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y la participación constante en las actividades apropiadas de cada programa son responsabilidad y privilegio de cada participante.

### **Deportes**

Los formularios de registro son obligatorios para cada deporte. Se requerirá una tarifa por deporte para el equipo patrocinado por la escuela. Para los grados 7 y 8, los participantes deben mantener un promedio de C, y no D o F en las materias básicas. Los participantes no pueden tener un 3 o 4 en esfuerzo, conducta o tarea en sus boletas de calificaciones. La elegibilidad se puede evaluar a discreción del maestro de clase y el entrenador. Los participantes que están ausentes de la escuela no podrán jugar o practicar el mismo día.

### **Consejo Estudiantil**

Los estudiantes de los grados 4-7 pueden ser elegidos para el Consejo Estudiantil para el siguiente año escolar. Los representantes de la clase serán elegidos de los grados 4 a 8. El Consejo Estudiantil brinda una excelente oportunidad para la experiencia en liderazgo y los principios del gobierno democrático. Todos los miembros del consejo estudiantil deben presentar un formulario de aprobación para continuar al final de cada trimestre.

Cualquier estudiante suspendido de la escuela por cualquier motivo será destituido de su cargo y no será elegible para el próximo año escolar. Los estudiantes no pueden tener calificación D o F o 3 o 4 en conducta / esfuerzo. Si un estudiante recibe un recibo disciplinario de color rosa, será removido de la oficina.

Todos los candidatos y miembros del Consejo Estudiantil deben adherirse a las Reglas y Regulaciones del Consejo Estudiantil de la Escuela Sagrado Corazón.

## **Simulacro de Incendio/Desastre**

Simulacros de incendios y desastres se llevan a cabo regularmente con el propósito de instruir a los estudiantes sobre la manera apropiada de responder en caso de una emergencia. Los estudiantes deben participar rápida y silenciosamente. Cada aula tiene una ruta de simulacro de desastre. En caso de clima severo o una emergencia, los padres serán notificados.

## Información General

### Horas de oficina

La oficina principal está abierta de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. cada día escolar.

### Horas de escuela

Transitional Kindergarten:	8:00am- 12:00pm
Kindergarten	8:00am- 2:00pm
Grados 1-8	8:00am- 3:00pm
Recreo Matutino: (TK-8)	10:25am-10:45am
Almuerzo/Recreo:	12:05pm- 12:45 pm (Lunes, Martes & Miercoles) 12:10pm- 12:45pm (Jueves) 1:00pm - 1:45pm (Viernes)
Salida Temprana (Jueves):	2:00pm

### Días Mínimos

Grados K- 8	8:00am- 12:30pm
-------------	-----------------

**El almuerzo no se sirve en días mínimos.** El propósito de estos días es para reuniones de maestros y personal docente en servicio. Las fechas para días mínimos están marcadas en el calendario del sitio web de la escuela y en Beehively. Todos los estudiantes que no estén inscritos en Extended Care deben ser recogidos a más tardar 15 minutos después de la hora de salida.

## Horario Escolar Diario

<b>Horario Diario (Lunes - Miercoles) Grados 1 - 8</b>	
Asamblea	8:00 – 8:15am
Periodo 1	8:15 – 9:00am
Periodo 2	9:00 – 9:45am
Periodo 3	9:45 – 10:30am
RECREO	10:30 – 10:50am
Periodo 4	10:50 – 11:30am
Periodo 5	11:30 – 12:10pm
ALMUERZO	12:10 – 12:50pm
Periodo 6	12:50 – 1:35pm
Periodo 7	1:35 – 2:20pm
Periodo 8	2:20 – 3:00pm
* Oración / Salida	2:55 – 3:00pm

<b>Horario de colaboración (Jueves) Grados 1 - 8</b>	
Asamblea	8:00 – 8:10am
Periodo 1	8:10 – 8:50am
Periodo 2	8:50 – 9:30am
Periodo 3	9:30 – 10:05am
RECREO	10:05 – 10:25am
Periodo 4	10:25 – 11:00am
Periodo 5	11:00 – 11:35pm
Periodo 6	11:35 – 12:10pm
ALMUERZO	12:10 – 12:45pm
Periodo 7	12:45 – 1:20pm
Periodo 8	1:20 – 2:00pm
*Oración / Salida	1:55 – 2:00pm

<b>Horario del día de misa (Viernes) Grados 1 - 8</b>	
Asamblea	8:00 – 8:15am
Periodo 1	8:15 – 9:00am
Periodo 2	9:00 – 9:45am
Periodo 3	9:45 – 10:30am
RECREO	10:30 – 10:50am
Periodo 4	10:50 – 11:30am
Periodo 5	11:30 – 12:10pm
Periodo 6 / MISA	12:10 – 12:50pm
ALMUERZO	12:50 – 1:35pm
Periodo 7	1:35 – 2:20pm
Periodo 8	2:20 – 3:00pm
*Oración / Salida	2:55 – 3:00pm

<b>Horario de Día Mínimo Grados K - 8</b>	
Asamblea	8:00 – 8:10am
Periodo 1	8:10 – 8:40am
Periodo 2	8:40 – 9:10am
Periodo 3	9:10 – 9:40am
Periodo 4	9:40 – 10:10am
Periodo 5	10:10 – 10:40am
RECREO	10:40 – 11:00pm
Periodo 6	11:00 – 11:30pm
Periodo 7	11:30 – 12:00pm
Periodo 8	12:00 – 12:30pm
*Oración / Salida	12:25 – 12:30pm

\*Transitional Kindergarten is dismissed at 12:00pm every day

\*Kindergarten is dismissed at 2:00pm every day, except for Minimum Days

The Extended Care is open on minimum days for students unless otherwise noted on the school calendar

### Maximum Class Size

Transitional Kindergarten = 13

Kindergarten through Grade 8 = 34

## Graduación

Habrà una tarifa de graduaci3n de \$ 150.00 con vencimiento el 1 de diciembre para cubrir los siguientes gastos:

- Vestido de graduaci3n
- Diploma y premios
- Impresi3n de programas
- Flores
- Procesamiento clerical de transcripciones

### Requisitos para participar en actividades de graduaci3n de 8º grado:

- Los estudiantes que obtienen una "F" dentro del a±o escolar, deben mostrar una mejora continua antes de graduarse.
- Los estudiantes deben mostrar un comportamiento apropiado; excesivos resbalones de disciplina pueden resultar en que se niegue a un alumno la participaci3n en la graduaci3n.
- Los estudiantes que han sido suspendidos mäs de 1 vez en su octavo grado no pueden participar en las actividades de graduaci3n.
- Los estudiantes deben haber cumplido con todos los requisitos de asistencia.
- Toda la matrícula y otras tarifas deben pagarse antes del 20 de mayo.
- Terminaci3n completa de horas de servicio a la comunidad estudiantil
- Finalizaci3n de todas las horas de "servicio familiar" familiar
- Cumplimiento de todos los requisitos del c3digo de vestimenta de graduaci3n
- Un alumno de 8º grado que estä excesivamente ausente puede recibir un "Certificado de asistencia" en lugar de un diploma.
- Un alumno de 8º grado que ingrese a la Escuela Sagrado Coraz3n despu3s del comienzo del 3er trimestre no participarä en actividades de graduaci3n (a menos que sea transferido de otra escuela diocesana)

## Acoso / Bullying

Se espera que los estudiantes y sus padres se comporten de una manera apropiada para su edad y nivel de madurez. Participar en el comportamiento de acoso en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela estä prohibido. Hay una política de tolerancia cero en la Escuela del Sagrado Coraz3n; ambos padres y estudiantes estarán sujetos a la acci3n disciplinaria apropiada. Cuando un maestro o la administraci3n recibe un informe de acoso, él o ella iniciarán una investigaci3n y tomarán medidas para intervenir.

La escuela se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y c3modo que respete los valores cat3licos y que est3 libre de acoso, intimidaci3n o novatadas en cualquier forma. Se prohíbe el hostigamiento, la intimidaci3n o el rito de iniciaci3n de cualquier estudiante por parte de cualquier otro estudiante, empleado laico, religioso, clero, voluntario de la escuela o padre / tutor. La escuela tratarä las acusaciones de cualquier conducta en serio y tomarä las medidas adecuadas para garantizar que la intimidaci3n o el acoso fundamentados se detengan.

Los actos comprobados de acoso, intimidaci3n o novatadas por parte de un estudiante darán como resultado una acci3n disciplinaria apropiada hasta e incluyendo la expulsión del estudiante. La medida disciplinaria serä proporcional a la gravedad del caso. Los estudiantes que presenten cargos falsos o frívulos tambi3n estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

## Acoso

El acoso ocurre cuando una persona es sometida a un tratamiento o un entorno escolar que es hostil o intimidante. Incluye pero no estä limitado a:

1. **Acoso verbal:** comentarios despectivos y bromas; palabras amenazadoras dirigidas a otra persona.
2. **Acoso físico:** contacto físico, contacto o asalto no deseados; obstrucci3n o bloqueo deliberado de los movimientos de otra persona; cualquier interferencia intimidante con el trabajo o movimiento normal.

3. **Acoso visual:** gestos despectivos, degradantes o degradantes, carteles, caricaturas, palabras escritas, dibujos, imágenes y fotos. El acoso visual puede ser comunicado en persona, en copia impresa o electrónicamente (incluso en las redes sociales).
4. **Acoso sexual:** avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. De acuerdo con el respeto de la Iglesia por la dignidad de cada individuo, las escuelas en la Diócesis de Monterey denuncian el acoso sexual entre estudiantes. Las escuelas católicas de la Diócesis de Monterey han adoptado una política escrita contra el acoso sexual en lo que respecta a los estudiantes:

***"El acoso sexual se define en el Código de Educación de California, Sección 212.5 como ... avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual realizadas por alguien de o en el ... entorno educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones ... la conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el ... rendimiento académico del individuo, o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo ... "***

Básicamente, cualquier comportamiento de una persona a otra, que, como mínimo, tiene un efecto negativo de género en la persona que recibe la conducta, puede considerarse acoso sexual. Las penas para el acoso sexual por parte de los estudiantes son numerosas y severas. Según el Código Civil de California, se puede imponer una multa contra los padres de un menor que causa lesiones a otro alumno. Esta multa no puede exceder \$ 10,000.00. Según el Código de Educación de California, se puede evaluar una segunda multa contra los padres del menor. Si se otorga una recompensa por información que conduzca a la identidad y aprehensión de un menor que intencionalmente haya causado lesiones a otra persona, el Código del Gobierno de California establece que los padres del menor serán responsables del monto de la recompensa, que no excederá los \$ 10,000.00.

ES POSIBLE QUE SI SU HIJO SE AGRESE SEXUALMENTE A OTRO NIÑO, SU HIJO / A PUEDE SER EXPULSADO Y USTED PUEDA SER PERSONALMENTE RESPONSABLE POR UNA SUMA TOTAL DE \$ 30,000.00

## **Bullying**

La intimidación es el hostigamiento, intimidación, atormentamiento, intimidación, humillación, aterrorización, opresión y / o amenaza de otra persona. Puede incluir los siguientes comportamientos:

1. Burlas
2. Insultos, burlas
3. Amenazante
4. A propósito, dejando a alguien fuera
5. Diciéndole a otros niños que no sean amigos de alguien
6. Difundir rumores sobre alguien
7. Romper las cosas de alguien

La intimidación típicamente consiste en los comportamientos anteriores (a-g), que son iniciados por uno o más estudiantes contra una víctima o víctimas. Por lo general, existe un desequilibrio de poder real o percibido entre el acosador y la víctima. Tal desequilibrio de poder puede incluir diferencias en el tamaño físico o la fuerza o el acceso a información embarazosa.

Además de los ataques directos, la intimidación también puede ser indirecta, como la difusión de rumores que hacen que las víctimas estén socialmente aisladas a través de la exclusión intencional.

Ya sea que la intimidación sea directa o indirecta, el componente clave de la intimidación es **la intimidación física o psicológica que ocurre repetidamente a lo largo del tiempo** para crear un patrón continuo de acoso y abuso.

## **Acoso Cibernético**

Ocurre cuando los estudiantes se intimidan entre sí utilizando Internet en computadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos. La red de la escuela y / o la Internet en general, ya sea que se acceda **desde el campus o fuera de ella**, no se pueden utilizar con el propósito de hostigar. Esto puede incluir pero no se limita a:

- Envío de mensajes de texto, correos electrónicos o mensajes inapropiados
- Publicar fotos, videos o mensajes inapropiados sobre otros en blogs, redes sociales o sitios web o usar el nombre de usuario de otra persona para difundir rumores o mentiras sobre otra persona

Los miembros de la comunidad que sienten que han sido víctimas de tales usos indebidos de la tecnología no deberían borrar el material ofensivo del sistema. Deben imprimir una copia del material e informarlo inmediatamente al director de la escuela. Se investigarán todos los informes de acoso en el ciberespacio. Las sanciones para aquellos que participan en dicho acoso (de cualquier manera) incluyen, pero no se limitan a, la pérdida de los privilegios de la computadora, la detención, la suspensión o la expulsión de la escuela.

## **Políticas de Salud**

Se solicita que los estudiantes no sean enviados a la escuela si tienen fiebre o se quejan de una enfermedad. Los estudiantes deben estar libres de fiebre, sin el beneficio de la medicación, durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. La secretaria de la escuela u otras personas designadas por el Director bajo la dirección del Superintendente, ayudarán a dichos estudiantes a tomar sus medicamentos.

La Diócesis de Monterey reconoce que ciertos estudiantes pueden necesitar tomar medicamentos recetados o de venta libre durante el día escolar. Los medicamentos recetados deben entregarse en la oficina junto con un formulario de "Orden médica y autorización de los padres para administrar medicamentos".

"El descuido continuo de las buenas prácticas de salud y / o higiene que constituyen un peligro para otros estudiantes, p. Ej., Piojos, conjuntivitis, impétigo u otras enfermedades o afecciones transmisibles, incluidas las constantes recurrentes de estos, puede dar como resultado la expulsión". Manual, Sección (5620)

## **Vacunas**

- Se requieren registros de inmunización de todos los estudiantes. La ley estatal de CA requiere lo siguiente para la entrada a la escuela:
- Polio: 4 dosis
- TP / DTAP / DT / TD2: 4 dosis, pero se necesita una más si la última se dio antes del 2º cumpleaños. Después del 7mo cumpleaños se necesitan al menos 3 dosis, pero una debe ser después del 2 ° cumpleaños.
- MMR: 2 dosis para Kindergarten, 1 dosis para los grados 1-6, se requiere una segunda dosis para el 7 ° grado.
- Hepatitis B: 3- 3 dosis para K-7
- Varicela: 1 dosis para niños menores de 13 años
- TDAP Booster: para todos los estudiantes que ingresan en los grados 7 u 8

## **Chequeos / Exámenes Físicos**

Todos los niños deben someterse a un chequeo de salud en algún momento dentro de los 18 meses antes de ingresar al primer grado. Este es un requisito de Salud Infantil y Prevención de Discapacidad (CHDP). El chequeo antes de ingresar al kínder, cuando se necesitan refuerzos de inmunización, ahorrará tiempo. Los proveedores de CHDP ofrecen el chequeo y necesitan boosters gratis para familias de bajos ingresos.

## Formularios de Medicación

Por Diócesis de Monterey: Todos los medicamentos OTC (sin receta) o RX deben permanecer en la oficina. Los formularios "Orden médica y Autorización parental para administrar medicamentos" están disponibles en la oficina. Todos los medicamentos para estudiantes (sin receta médica o recetados, incluyendo aspirina, Tylenol, Motrin, pastillas para la tos, inhaladores, etc.) deben ser llevados a la oficina principal.

## Tarea

Los requisitos de tarea promedio para los estudiantes son los siguientes: grados TK-3, 30 minutos; grados 4-6, 1 hora; y grados 7-8, 90 minutos. Esta tarea es adicional a los 30 minutos requeridos de lectura cada noche para los estudiantes en todos los grados TK- 8. Se debe entender que algunos estudiantes pueden tomar más o menos tiempo para la tarea, dependiendo de su capacidad y hábitos de estudio.

Por favor permita que su estudiante haga su propio trabajo. Los padres deben verificar la tarea todas las noches y comunicar las dificultades al maestro de su hijo. Consulte las políticas de la clase / materia con respecto a la tarea tarde.

Se espera que los grados TK a los terceros padres trabajen con los estudiantes y revisen su trabajo cada noche. Se espera que los padres de los grados 4 a 8 revisen y supervisen la tarea de los estudiantes. Los padres son responsables de comunicarse con el maestro sobre las dificultades que su hijo tiene para completar las tareas.

Cada estudiante necesita priorizar la tarea y concentrarse en completar cada tarea. Las consecuencias de asignaciones incompletas de tareas pueden ser, pero no están limitadas a:

- Las hojas de tarea se pueden dar para tareas faltantes o incompletas. Los resbalones de la tarea deben ser entregados al día siguiente o se les dará un resbalón amarillo / rosa.
- La tarea incompleta afectará su calificación trimestral
- Los maestros pueden tener su propia detención de tarea para estudiantes con bajo rendimiento.

## Reemplazar Tareas

Cuando un estudiante está ausente debido a una enfermedad, se le dará trabajo perdido el día que regrese. El trabajo perdido en el aula ya no se colocará en los cubículos de la oficina principal. La tarea se publica en Beehively para la revisión de padres / alumnos. Los maestros no enviarán tareas por correo electrónico a los padres.

A los estudiantes que faltan a la escuela por motivo de vacaciones familiares o viajes se les puede dar trabajo de recuperación a su regreso.

**Se alienta a las familias a programar viajes y vacaciones durante las vacaciones / vacaciones escolares. Las citas dentales y médicas deben hacerse antes o después de la escuela.**

## Lista de Honor

Los estudiantes de 4 ° a 8 ° grado que merecen los premios de la Lista de Honor mantienen todas las calificaciones A y B en cada trimestre en todas las asignaturas. Se requieren 1 o 2 en todas las demás áreas (esfuerzo, conducta, tarea, etc.). Los problemas disciplinarios en curso y un resbalón rosado resultarán en que el estudiante no reciba la lista de honor (criterio del director). Un estudiante que está suspendido no es elegible para la lista de honor. Los estudiantes con adaptaciones en el aula pueden no ser elegibles para recibir la lista de honor.



## Seguro

La Diócesis de Monterey ofrece seguro estudiantil para todos los estudiantes. El costo del seguro está incluido en la tarifa de registro. Las lesiones recibidas durante las actividades supervisadas por la escuela están cubiertas. Los formularios de seguro de accidentes para estudiantes están disponibles en la oficina principal.

## Biblioteca

Sacred Heart Library es administrado por un bibliotecario a tiempo parcial y voluntarios. Las políticas de la biblioteca y el programa Accelerated Reader se explican a los estudiantes al comienzo del año. Aliente a su hijo a hacer un buen uso de la biblioteca pública y la escuela. Los estudiantes visitan la biblioteca al menos una vez a la semana. Se espera que los estudiantes respeten bibliotecario, voluntarios, libros y materiales. Las multas se evalúan por libros vencidos, dañados o perdidos.

## Liturgias

Se alienta a los padres a celebrar con los estudiantes participando en las Misas semanales de viernes a las 12:15 p.m. También se anima a los padres a asistir a las liturgias mensuales dirigidas por estudiantes a las 9:00 a.m. Por favor revise el calendario para las fechas de la liturgia especial de cada mes. Se requiere que los estudiantes asistan a misas escolares.

## Lockers/Casilleros

Los estudiantes en los grados 5-8 recibirán un casillero. Los casilleros están ubicados fuera de las aulas de grados superiores. **Los estudiantes no pueden guardar ningún artículo personal en sus casilleros (espejos, carteles, pegatinas, cepillos para el cabello, etc.).** Los estudiantes pueden poner un estante en su casillero para propósitos de organización. Solo los libros de texto y los materiales relacionados con la escuela deben guardarse en los casilleros. Solo se les permitirá a los estudiantes acceder a los casilleros durante los horarios designados: antes del salón principal, antes y después del refrigerio y el receso del almuerzo, y después de la escuela. Los estudiantes no están permitidos en los casilleros durante los recreos. Los acuerdos de casilleros se firmarán a principios de año y si se produce un daño, se le cobrará al estudiante \$ 50 por los costos de reparación. **Una vez que la clase ha comenzado, los estudiantes no pueden acceder a los casilleros para recuperar objetos sin el permiso del maestro. La oficina mantiene la llave maestra y el registro de todas las combinaciones en los casilleros y se reserva el derecho de abrir e inspeccionar los contenidos en cualquier momento.**

## Artículos Perdidos

Se les pide a los padres que etiqueten toda la ropa, mochilas y bolsas de almuerzo. El área de objetos perdidos se encuentra fuera de la sala de profesores. Se llevan joyas valiosas, dinero y carteras a la oficina. La ropa que no se reclama al final del año pasa a ser propiedad de la Escuela Sagrado Corazón.

## Almuerzo

Sacred Heart es un campus cerrado a la hora del almuerzo. Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo. Los padres que traen un almuerzo para los estudiantes deben marcar el almuerzo con el nombre y la calificación del niño y colocarlo en los cubículos de la oficina principal. Los padres no pueden llevar almuerzos al salón de clases, darles a los estudiantes en misa o pasar por las puertas. **Extended Care y la recepción no calientan el almuerzo de un niño.** Un almuerzo caliente recién hecho y un bar de ensaladas están disponibles para la compra de manera semanal y mensual. El pedido está disponible a través de Beehively. **Todos los pedidos para la semana siguiente deben enviarse en línea todos los viernes antes del mediodía.** Los bocadillos comprados están disponibles en el Saint's Café ubicado fuera de la sala de cuidados extendidos. Las alergias alimentarias en la clase de su hijo deberán ser respetadas. **Los siguientes alimentos NO están permitidos: comida rápida, bebidas con cafeína, refrescos o bebidas energéticas.** Los contenedores de vidrio NO están permitidos en el campus.

## Dinero Enviado a la Escuela

Marque claramente en un sobre el propósito de cualquier dinero enviado a la escuela. Las tarjetas de efectivo se pueden comprar en Beehively. Alentamos a los padres a comprar una tarjeta de efectivo para sus hijos en lugar de enviar dinero en efectivo. La escuela no es responsable del efectivo que se traiga al campus.

## Política de No Discriminación

La Escuela Sagrado Corazón admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordados o puestos a disposición. La escuela no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad u origen étnico en la administración de sus políticas educativas o de admisión, programas de becas u otros programas administrados por la escuela.

## Escuela de Ciencias al Aire Libre

El plan de estudios de sexto grado permite la participación de la escuela de ciencias al aire libre. Cada año exploramos las mejores oportunidades para nuestros estudiantes.

## Club de Padres

El propósito del Club de Padres del Sagrado Corazón es trabajar para el beneficio de todos los estudiantes; para construir un espíritu comunitario entre los padres; para cooperar con la facultad y la administración de la escuela; para apoyar programas educativos y complementarlos activamente; para recaudar fondos además de la matrícula y las tarifas; para expresar las necesidades y preocupaciones de la escuela a los padres; promover el entusiasmo y la participación entre sus miembros y, al hacerlo, ayudar a una educación de mayor calidad. Los Oficiales del Club de Padres para 2018-2019 son:

Presidente – Scott Martin  
Secretaria – Jeanna Scattini  
Representante- Nikki Rossi  
Cabeza de Evento: Por Evento  
Hospitalidad: Por Evento

Vice Presidenta – Erika Rowe  
Tesorera – Lynn Halton  
Enlace de Junta –Morgan Puckett  
Recaudación de Fondos: Por Evento  
Cordinadora de Padres de Salon: Maryanne Sullivan

## Padres de Salon

Se publicará una lista de padres voluntarios en el boletín familiar de septiembre.

## Fiestas

Padres de salon coordine las fiestas de la clase con el maestro. Se les pide a los padres que contribuyan refrescos y suministros para estas fiestas. Proporcione solo lo que le pida que proporcione la maestra del aula y no improvise ni embellezca.

## Convites de Cumpleaños

Todas las golosinas deben ser aprobadas y arregladas de antemano con el maestro al menos dos días antes del cumpleaños. Los artículos para el almuerzo (pizza, comidas felices, etc.) no son apropiados y no serán permitidos. Las bolsas de sorpresas, los globos u otras entregas no están permitidas y se guardarán en la oficina hasta el final del día. **Los padres pueden traer pequeñas golosinas de mano como donuts o cupcakes (no pasteles) con la aprobación del maestro.** Se les pide a los padres que traigan los refrigerios en la oficina antes de las 10:00 am.

## Invitaciones

Los niños que tienen fiestas fuera del sitio pueden distribuir invitaciones en la escuela solo si todos los niños en la clase o si todas las niñas o todos los niños están invitados. Si este no es el caso, las invitaciones se enviarán por correo desde el hogar o por contactos telefónicos hechos fuera de la escuela.

## Playground

Para garantizar la seguridad de los estudiantes en todo momento en las áreas de juego, se espera que los estudiantes jueguen de manera justa, se turnen, dejen piedras y otros objetos en el suelo y sigan las instrucciones dadas por los miembros del personal que supervisan el patio. **Los miembros del personal supervisan el patio de recreo 15 minutos antes de la escuela (7:45 - 8:00 a.m.) y 15 minutos después de la escuela (3: 00-3: 15 p.m.) cada día. A los niños no se les permite estar en la escuela sin supervisión. Estudiantes que llegan a la escuela antes 7:45 a.m. ESTÁN OBLIGADOS a registrarse en Extended Care y se cobrará a las familias en consecuencia.**

Solo aquellos estudiantes que participan en los programas deportivos están bajo la supervisión del entrenador deportivo. No se les permite a los hermanos permanecer en el campus a menos que estén inscritos / registrados para recibir cuidado prolongado. Cualquier estudiante que no esté inscrito en cuidado extendido o que participe en la práctica debe salir del patio de la escuela a las 3:15 p.m. Los estudiantes que participan en un deporte después de la escuela deben esperar en los bancos frente a la oficina principal hasta que llegue el entrenador.

## Política de Promoción

La promoción a los niveles de grado sucesivos se basará en los siguientes criterios:

- El alumno ha cumplido los requisitos de su nivel de grado actual
- El estudiante ha cumplido los días requeridos de asistencia escolar
- Los estudiantes que han sido retenidos anteriormente y que no han cumplido con los requisitos del presente nivel de grado serán aprobados, no promovidos, al próximo nivel de grado. Si Sacred Heart no puede satisfacer las necesidades especiales de los estudiantes, se recomendará una escuela alternativa.
- Los estudiantes de octavo grado que no cumplan con los requisitos de nivel de grado recibirán un "Certificado de asistencia" en lugar de un diploma y pueden o no participar en las actividades de graduación pendientes del comité de revisión de graduación. Los estudiantes de octavo grado que ingresen a la Escuela Sagrado Corazón después del comienzo del 3er trimestre recibirán un comité de revisión de graduación.

### Reprobar

En ocasiones, los maestros pueden alentar a los padres a permitir que un niño permanezca en un grado aunque el niño no haya "fallado". Se sugiere reducir la frustración del alumno y ayudar a restaurar la confianza en sí mismo. No se debe hacer que el niño sienta que ha fallado. Los padres serán informados al final del primer trimestre si la retención es una posibilidad. Una reunión inicial ocurrirá en noviembre para determinar un plan de remediación. En marzo tendrá lugar una reunión de seguimiento en la cual la evaluación conjunta de las inquietudes y los esfuerzos hacia la remediación precederán cualquier decisión. En mayo, el maestro hará una recomendación para la asignación de grado y los padres pueden proporcionar un acuerdo por escrito o desacuerdo con la recomendación. El director y el pastor tienen la discreción final sobre la colocación en la Escuela Sagrado Corazón.

## Las Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada trimestre por correo electrónico. Siga el progreso de su hijo en Beehively. Los informes de progreso serán enviados por correo electrónico mensualmente. La boleta de calificación final se les dará a los estudiantes el último día de clases.

## Escala de Calificación

Kínder de transición:                    1 comienzo  
    2 Desarrollando  
    3 Competente  
    \* Aún no evaluado

Kindergarten - Grado 2: E Excelente  
M Haciendo un Progreso Satisfactorio  
P Progresando  
NI Necesita Mejorar

Grados 3-8:	A	97- 100%
	A-	94- 96%
	B+	90- 93%
	B	86- 89%
	B-	83- 85%
	C+	79- 82%
	C	74- 78%
	C-	70- 73%
	D+	68- 69%
	D	65- 67%
	D-	63- 64%
F	00- 62%	

En el caso de una calificación incompleta, un estudiante tiene una semana para recuperar las tareas faltantes o se emitirá una calificación de F.

**No se les dará crédito adicional a los estudiantes durante el trimestre para compensar la calificación final de la boleta de calificaciones.**

### **Requisito de Grado Mínimo**

Se espera que todos los estudiantes de la Escuela Sagrado Corazón ganen al menos una C en todas las asignaturas básicas. Cuando un alumno recibe una o más F en una boleta de calificaciones trimestrales, la junta de revisión académica tendrá acceso a ellas. Esta revisión puede resultar en que un estudiante sea retenido o promovido socialmente al próximo grado.

### **Ambiente seguro**

Sacred Heart School toma todas las medidas de precaución razonables para garantizar la seguridad de los estudiantes. La conciencia y el cumplimiento de las regulaciones y procedimientos apropiados por parte del profesorado y el personal ayudarán con este esfuerzo. Sacred Heart School se rige por el **Programa de Ambiente Seguro** de la Diócesis de Monterey. Visite el sitio web Diocesano para descargar el Manual de Ambiente Seguro.

Todos los voluntarios en la Escuela Sagrado Corazón deben cumplir con las políticas Diocesanas de Ambiente Seguro. Los voluntarios deben completar el proceso de huella digital Life Scan. Los voluntarios también deben completar los cursos en línea Virtus y Safe Driver y proporcionar un certificado de finalización a la oficina principal. Las huellas dactilares borradas y la capacitación completa en línea deben estar archivadas en la oficina antes de que se permita a un voluntario en el campus.

### **Calendario Escolar**

Los estudiantes en la Diócesis de Monterey asisten a la escuela por 180 días. Cada familia recibe un calendario magnet con los días de salida temprano y las vacaciones escolares. Se publica un calendario anual en nuestro sitio web escolar y en Beehively y se actualiza según sea necesario.

## Solicitud

Los padres y estudiantes no pueden solicitar la venta de artículos a padres o estudiantes sin el permiso por escrito del director.

## Responsabilidades del estudiante

Como miembros de la comunidad educativa de la Escuela Sagrado Corazón, los estudiantes tienen el derecho de esperar y la responsabilidad de promover lo siguiente:

- una atmósfera adecuada para el crecimiento personal y comunitario y el aprendizaje apropiado
- respeto, aliento y apoyo en un contexto de responsabilidad de cada uno por su propio comportamiento y sus consecuencias
- oportunidad y desafío de descubrir y usar cada uno de los dones y talentos dados por Dios

La asistencia regular a la escuela, el aprendizaje constante, el cumplimiento de los reglamentos escolares y la cooperación en la promoción de los valores del Evangelio demuestran el compromiso de cada alumno con la membresía en esta comunidad académica y de fe.

## Conducta

Todas las personas dentro y alrededor del edificio de la escuela deben ser respetadas y tratadas amablemente. El habla y las acciones son para reflejar los valores del Evangelio. Mal lenguaje, actitudes irrespetuosas y peleas no son comportamientos aceptables. En consideración a los demás en la escuela, las voces se mantendrán moderadas y pacíficas, especialmente en los pasillos y áreas comunes. Estos estándares se aplican cada vez que un estudiante está en el campus para cualquier evento durante o fuera del horario escolar regular.

## En el Aula

- A. Los estudiantes cumplirán con los estándares establecidos por el maestro de la clase.
- B. Los estudiantes respetarán el ambiente de aprendizaje y no interferirán con el aprendizaje de los demás.
- C. Los estudiantes vendrán a la clase preparados con la tarea y el material y los suministros necesarios.
- D. Los estudiantes no:
  1. desayunar en la mañana antes de clase / comer bocadillos durante el horario de clase
  2. usar lenguaje obsceno o grosero
  3. jugar o merodear en un área no supervisada
  4. jugar, merodear o comer en el baño
  5. masticar chicle
  6. tirar basura

## En el patio de recreo antes, durante y después de clases

1. Los estudiantes respetarán los adultos y las normas de la escuela.
2. Los estudiantes permanecerán en el campus durante el horario escolar.
3. Los estudiantes jugarán en las áreas de clase y cuidarán el equipo.
4. Los estudiantes comerán en las áreas de clase y ayudarán con la limpieza del patio.
5. Los estudiantes no beberán ni comerán en la mañana en la asamblea.
6. Los estudiantes no traerán desde casa ningún equipo deportivo, juegos electrónicos, radios, jugadores, cartas coleccionables, revistas, naipes, animales de peluche ni ningún otro objeto de juego. Los elementos de Mostrar y contar serán según las indicaciones del maestro.
7. Patinetas o patines en línea no están permitidos en el campus.
8. Los estudiantes no pelearán ni discutirán.
9. Chicle no está permitido.

## Servicio Comunitario

En el espíritu de nuestro lema escolar, Reverencia, Respeto y Responsabilidad, todos los estudiantes de 6to 7mo y 8vo grado deben completar 15 horas de Servicio comunitario por año como un cumplimiento del plan de estudios. **Los estudiantes deben completar a las 5 horas por trimestre (en el campus o fuera del campus).** Los maestros publicarán horas cada trimestre. 5 de las horas se pueden realizar en el campus / preescolar y deben ser aprobadas previamente por el docente / administrador. 10 de las horas deben hacerse fuera del campus. Los eventos escolares que ocurren fuera del horario escolar se consideran fuera del campus (es decir: festival familiar, Halloween seguro). El voluntariado en la comunidad, como en el banco de alimentos, refugio local, limpieza de playas, etc., se considera fuera del horario del campus. Estas horas deben completarse en una capacidad de chaperón. La escuela brindará una variedad de oportunidades de servicio comunitario sugeridas, pero es responsabilidad del estudiante completar y encontrar oportunidades.

Los estudiantes de 8 ° grado que no completen su horario no podrán participar en las actividades de graduación. Los estudiantes de 6° y 7° grado que tengan horas incompletas al final del año tendrán las horas incompletas duplicadas para el próximo año para completar, además de las 15 horas que se requieren cada año.

Los Formularios para Voluntarios de Estudiantes están disponibles en la oficina principal y en Beehively. Los estudiantes deben completar el formulario para cada tarea de voluntario y tener al supervisor en el letrero de ubicación del voluntario y fechar el formulario. Es la responsabilidad del estudiante entregar el formulario a su maestro de homeroom a medida que completan las horas de ese trimestre. Los estudiantes deben conservar una copia de cada formulario para sus registros. Los estudiantes deben completar el formulario y entregarlo, no el padre.

El maestro publicará / informará a los estudiantes cada **trimestre** de las horas completadas.

## Llamadas Telefónicas a la Escuela

El teléfono en la oficina de la escuela está reservado para el uso del personal de la escuela. Solo los mensajes urgentes serán transmitidos a los estudiantes durante la clase. **El uso del teléfono por parte de los estudiantes está limitado a emergencias;** a los estudiantes no se les permitirá llamar a los padres para traer artículos olvidados. Los estudiantes deben organizar el transporte y las actividades sociales antes de llegar a la escuela.

## Celulares

Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos están prohibidos en Sacred Heart y en eventos patrocinados por la escuela y serán confiscados inmediatamente. La posesión de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos, especialmente aquellos con la capacidad de conectarse a Internet en la escuela o un evento patrocinado por la escuela (incluyendo excursiones y actividades deportivas) dará como resultado una suspensión automática de 2 días. Si un estudiante debe traer un teléfono celular o dispositivo electrónico a la escuela, debe registrarse en la oficina al principio del día escolar y debe ser apagado.

## Libros de Texto

Todos los libros de texto, libros de trabajo y libros de bolsillo deben ser cuidados en todo momento. Los estudiantes que pierden, desfiguran o extravían un libro de texto, libro de trabajo o libro en rústica son necesarios para reemplazarlo por su propia cuenta. El costo de reemplazo de un libro de texto podría ser de hasta \$ 125. Los libros deben estar cubiertos en todo momento con una funda extraíble que no destruirá el libro. Se notará la condición del libro al comienzo del año escolar. Si se pierde un libro durante el año escolar, se enviará una factura a casa por el precio de reemplazar el libro de texto. Las multas al final del año se basarán en cualquier nuevo daño al libro incurrido durante el año. Las multas deben pagarse antes de que se distribuyan los boletines de calificaciones al final del año escolar.

## Tasas de Matrícula

La recaudación de matrícula es administrada por los servicios de cobro de matrícula FACTS. La matrícula puede pagarse en su totalidad, por semestre o en un plan mensual. **Todas las familias que realizan pagos mensuales deben inscribirse para HECHOS antes del 15 de julio.** Todos los pagos mensuales se retirarán directamente de una cuenta corriente o de ahorros el 5 o el 20 de cada mes de agosto a mayo. A las familias que tienen un atraso de 2 o más pagos mensuales se les puede pedir que abandonen la escuela. Los pagos semestrales vencen el 5 de agosto y el 20 de enero. Puede hacer pagos adicionales durante todo el año mediante cheque o giro postal. No se acepta dinero en efectivo en la escuela. Los pagos semestrales deben pagarse en su totalidad a pesar de la inscripción tardía o retiro anticipado.

Hay una tarifa de registro de \$ 400 por cada estudiante matriculado. Esto es debido para febrero. Se cobrará un recargo de \$ 100 por los pagos realizados después de la fecha límite de inscripción.

Hay una tarifa de construcción y mantenimiento de \$ 350 que vence el 20 de mayo. Se cobrará un recargo de \$ 100 por los pagos realizados después de la fecha límite.

The tuition scales are as follows:

Transitional Kindergarten	\$4,650.00
Kindergarten- Grado 8	\$5,650.00

## Cheques Devueltos

Se cobra una tarifa de \$ 25.00 en cada cheque devuelto, o giro bancario de NSF, independientemente de la razón. La escuela no vuelve a depositar cheques devueltos ni giros bancarios. Debe traer el pago devuelto más \$ 25.00 en forma de giro postal o cheque de caja para que su cuenta esté en buen estado.

## Obligaciones Financieras

Las familias que tienen un saldo de la escuela anterior y / o no han pagado el registro y las tarifas de construcción y mantenimiento se notifican en junio. Los estudiantes no podrán inscribirse durante el siguiente año escolar hasta que todos los aranceles y la matrícula estén vigentes. El primer pago de matrícula vence en agosto. El pago debe realizarse a más tardar el día 20. Si un estudiante (s) se transfiere a otra escuela durante el año calendario, la matrícula en su totalidad se vence hasta el final del trimestre en el día de salida.

## Ayuda para la Colegiatura

Las familias que necesitan asistencia con la matrícula deben presentar su solicitud a través de F.A.C.T.S. El enlace está disponible en el sitio web de la escuela. La asistencia no está disponible para las familias que deben un saldo o no han pagado las tarifas de registro y mantenimiento. La asistencia se otorga según la necesidad y los fondos disponibles. Las becas completas no están disponibles; solo asistencia parcial está disponible. Las familias deben cumplir con todas las obligaciones financieras y proporcionar TODA la documentación requerida. Las familias que reciben asistencia de matrícula y eligen pagar su matrícula completa no reciben el descuento de \$ 50.

## Estudiantes que Vuelven

Las familias que desean regresar para el próximo año escolar deben entregar el Contrato de Matrícula y pagar las tarifas de inscripción antes de la fecha designada en febrero. Se aplicarán cargos por demora después de la fecha de vencimiento. La aceptación no es automática; el director se reserva el derecho de aceptar o rechazar solicitudes para el nuevo año académico.

## Visitantes

Es imperativo que la escuela sepa exactamente quién está en el campus en caso de una emergencia o desastre. **Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal.**

## **Voluntarios: Política de Huellas Dactilares, Entrenamiento en Línea de Virtus & Safe Driver**

De acuerdo con la directiva del Estado de California del 1 de noviembre de 1998, todos los voluntarios deben tomar sus huellas digitales si trabajan con estudiantes de la Escuela Sagrado Corazón. Los voluntarios también pueden estar obligados a presentar un certificado de que se ha encontrado libre de tuberculosis transmisible en los últimos 4 años. Según los requisitos diocesanos, todos los voluntarios también deben completar el curso en línea Virtus y el curso de capacitación en línea de Safe Driver y proporcionar a la oficina una copia del certificado de finalización antes de que sean elegibles para ser voluntarios. **Los voluntarios deben registrarse en la oficina y se les emitirá un distintivo diocesano**. Esta insignia debe ser usada mientras se encuentra en el campus y debe ser devuelta a la oficina principal al salir de la escuela. **Los niños no inscritos no están permitidos en el campus mientras que uno de los padres se ofrece como voluntario sin autorización previa**. Los padres que permanecen en el campus después de la asamblea de la mañana deben registrarse en la oficina principal o dejarlos 5 minutos después de que termine la asamblea.

## **Retirada**

La notificación de retiro de la Escuela Sagrado Corazón debe ser hecha por el padre por escrito al director antes de la fecha de retiro. Esto permite a la escuela preparar la información necesaria y liquidar las cuentas. Tenga en cuenta que el retiro anticipado no termina la obligación de la matrícula del año completo.

*Cualquier padre que decida abandonar la Escuela Sagrado Corazón en cualquier momento, con sentimientos negativos hacia la escuela, el personal o la parroquia, puede renunciar al derecho de regresar a la Escuela Sagrado Corazón. Serán alentados y bienvenidos a asistir a otra escuela diocesana.*